DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
Municipalidad de Chillán Viejo

**APRUEBA CORRECCION HORARIA DE FUNCIONARIO QUE SE INDICA EN BIOMETRICO MUNICIPAL.**

DECRETO ALCALDICIO Nº 3572

Chillán Viejo, 21 ABR 2023

## VISTOS:

**1.-** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente, el artículo 3° de la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos, lo establecido en la ley Nª 18.883 que aprueba el Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales, y demás normativa pertinente.

## CONSIDERANDO:

**a.-** D.A. N° 3.010 del 6 de Septiembre de 2016 que aprueba Reglamento Interno de Control de Asistencia, Puntualidad, Permanencia y Atrasos del Personal de la Municipalidad de Chillán Viejo.

**b.-** Lo estatuido por la Jurisprudencia de la Contraloría General de la República contenida, entre otros, en Dictámenes N°s. 15.458, de 1992; 47.959 y 26.782, de 1999 y 5.902, de 2000, ha señalado sobre la materia, en lo que interesa, que no procede el descuento de remuneraciones respecto de aquellos funcionarios que omiten marcar su ingreso o salida mediante el sistema informático adoptado por el servicio, ello, porque el empleado que desempeña efectivamente sus servicios dentro del horario determinado por la superioridad y no obstante no da cumplimiento a la obligación señalada, no infringe sus deberes relativos al cumplimiento de la jornada de trabajo, por lo que no procede el descuento de remuneraciones una vez comprobado que prestó sus servicios dentro de su horario de trabajo, ya que éste, corresponde por el tiempo durante el cual no se hubiere efectivamente trabajado.

**c.-** Agrega la referida jurisprudencia, que sin desmedro de lo anterior, la circunstancia que el servidor no dé cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del artículo 55 letra f) de Ley N° 18.834, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al artículo 114 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

**d.-** Presentación Correos Electrónicos de Directores que al efecto indican omisión de marcación en diferentes horas de la jornada laboral, no registrándose al efecto por causas ajenas a su voluntad, servidores que se individualizan a continuación, con las fechas que se indican

**e.-** Correo con autorización de la Sra. Administradora Municipal para generar la presente corrección horaria como se indica:

| NOMBRE | FECHA | HORAS |
|---|---|---|
| Eduardo Ortiz Valenzuela | 01 de Febrero de 2023 | Hora entrada de jornada laboral 00:00 horas<br>Hora salida de jornada laboral 03:31 horas |
| | 02 de Febrero de 2023 | Hora entrada de jornada laboral 20:40 horas<br>Hora salida de jornada laboral 02:12 horas |

**f.-** Necesidad de formalizar por medio de un acto administrativo la Autorización de corrección horaria solicitada.

**g.-** Decreto Alcaldicio N° 10.813 del 30 de diciembre de 2022 que designa a don Rafael Eduardo Bustos Fuentes, Profesional, Contrata grado 7 del E.M. como Secretario Municipal Subrogante.

## DECRETO

**1.- APRUEBASE** corrección horaria al funcionario Eduardo Ortiz Valenzuela

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**ALCALDE JORGE DEL POZO PASTENE**

**RAFAEL BUSTOS FUENTES**
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**

**LMO / OES / PMV / MVH**
Distribución: Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado

21 ABR