DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
Municipalidad de Chillán Viejo

**AUTORIZA HORA EXTRA A FUNCIONARIOS QUE INDICA**

DECRETO ALCALDICIO N° 3247

Chillan Viejo, 14 ABR 2023

**VISTOS:**

**1.-** Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte del Administrador Municipal, corresponde al día **02/04/2023**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

**CONSIDERANDO:**

**a).-** Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

**b).-** Decreto Alcaldicio N° 10813 de fecha 30/12/2022 el cual Designa a Don Rafael Eduardo Bustos Fuentes, Profesional, Contrata Grado 7° del E.M. Como Secretario Municipal Subrogante.

**c).-** Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloria de la Republica, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

**d).-** Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

**e).-** Decreto Alcaldicio N° 811 de fecha 01/02/2023 que Aprueba Programa Municipal de ¨Renovación Permisos de Circulación Vehículos Livianos Año 2023¨.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas del día **02/04/2023,** de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral semanal respectivamente.

| FUNCIONARIO | DETALLE DE HORAS | |
|---|---|---|
| Ruth Alfaro Paredes<br>Rut. [redacted]<br>Grado 13 | Horas Ordinarias<br>Horas Festivas<br>Horas Compensadas | 00:00 hrs.<br>07:00 hrs.<br>00:00 hrs. |
| Monica Marinado Delaporte<br>Rut. [redacted]<br>Grado 9 | Horas Ordinarias<br>Horas Festivas<br>Horas Compensadas | 00:00 hrs.<br>00:00 hrs.<br>09:00 hrs. |
| Celia Sepulveda Vergara<br>Rut. [redacted]<br>Grado 15 | Horas Ordinarias<br>Horas Festivas<br>Horas Compensadas | 00:00 hrs.<br>09:00 hrs.<br>00:00 hrs. |

**2.- PÁGUESE** horas solicitadas por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

**3.- DEVUÉLVASE** la correspondiente compensación horaria solicitada por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**LORENA MONTTI OLATE**
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**
**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**RAFAEL BUSTOS FUENTES**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

14 ABR 2023

**JDP/LMO/OES/PMV/PQP**
Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI), Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado