DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
Municipalidad de Chillán Viejo

**AUTORIZA HORA EXTRA A FUNCIONARIOS QUE INDICA**

DECRETO ALCALDICIO N° 2826

Chillan Viejo, 03 ABR 2023

**VISTOS:**

**1.-** Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte de la Administradora Municipal, corresponde al día **29/03/2023**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

**CONSIDERANDO:**

**a).-** Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

**b).-** Decreto Alcaldicio N° 10813 de fecha 30/12/2022 el cual Designa a Don Rafael Eduardo Bustos Fuentes, Profesional, Contrata Grado 7° del E.M. Como Secretario Municipal Subrogante.

**c).-** Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloria de la Republica, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

**d).-** Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas del día **29/03/2023,** de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral respectivamente.

| FUNCIONARIO | DETALLE DE HORAS | |
|---|---|---|
| Luis Antola Jiménez<br>Rut. [redacted]<br>Grado 13 | Horas Ordinarias<br>Horas Festivas<br>Horas Compensadas | 04:00 hrs.<br>01:00 hrs.<br>00:00 hrs. |
| Carlos Bustos Espinoza<br>Rut. [redacted]<br>Grado 12 | Horas Ordinarias<br>Horas Festivas<br>Horas Compensadas | 00:00 hrs.<br>00:00 hrs.<br>06:15 hrs. |

**2.- PÁGUESE** horas solicitadas por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

**3.- DEVUÉLVASE** la correspondiente compensación horaria solicitada por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**ALCALDESA (S) DEBORA FARIAS FRITZ**

**RAFAEL BUSTOS FUENTES**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**DFF/OES/PMV/PQP**
Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado