



**AUTORIZA HORA EXTRA A A FERNANDEZ PEREZ PAOLA LORENA ADMINISTRATIVO GRADO 15, EMS.**

DECRETO ALCALDICIO N° 2741

Chillan Viejo, 31 MAR 2023

**VISTOS:**

1.- Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte del Administrador Municipal, corresponde a los días **23/03/2023 y 27/03/2023**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

**CONSIDERANDO:**

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- Decreto Alcaldicio N° 10813 de fecha 30/12/2022 el cual Designa a Don Rafael Eduardo Bustos Fuentes, Profesional, Contrata Grado 7° del E.M. Como Secretario Municipal Subrogante.

c).- Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

d).- Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas de los días **23/03/2023 y 27/03/2023**, de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral semanal respectivamente.

**23/03/2023:**

| FUNCIONARIO           | DETALLE DE HORAS             |
|-----------------------|------------------------------|
| Paola Fernandez Perez | Horas Ordinarias 00:00 hrs.  |
| Rut [REDACTED]        | Horas Festivas 00:00 hrs.    |
| Grado 15              | Horas Compensadas 01:15 hrs. |

**27/03/2023:**

| FUNCIONARIO           | DETALLE DE HORAS             |
|-----------------------|------------------------------|
| Paola Fernandez Perez | Horas Ordinarias 00:00 hrs.  |
| Rut [REDACTED]        | Horas Festivas 00:00 hrs.    |
| Grado 15              | Horas Compensadas 01:15 hrs. |

2.- **DEVUÉLVASE** la correspondiente compensación horaria solicitada por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

**ANÓTESE, NOTIFIQUESE, REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**



**LORENA MONTE OLATE**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

JDP/LMO/OES/PMV/PQP

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI), Contraloría General de la República (STAPER); Unidad de Personal; Interesado