



**AUTORIZA HORA EXTRA A CLARA CHAVEZ
CACERES TECNICO GRADO 10, EMS.**

DECRETO ALCALDICIO N° 2340

Chillan Viejo, 23 MAR 2023

VISTOS:

1.- Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte del Administrador Municipal, corresponde a los días **14/03/2023, 16/03/2023 y 17/03/2023**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

CONSIDERANDO:

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- Decreto Alcaldicio N° 10813 de fecha 30/12/2022 el cual Designa a Don Rafael Eduardo Bustos Fuentes, Profesional, Contrata Grado 7° del E.M. Como Secretario Municipal Subrogante.

c).- Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

d).- Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

e).- Decreto Alcaldicio N° 811 de fecha 01/02/2023 que Aprueba Programa Municipal de "Renovación Permisos de Circulación Vehículos Livianos Año 2023".

DECRETO:

1.- **AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas de los días **14/03/2023, 16/03/2023 y 17/03/2023**, de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral semanal respectivamente.

14/03/2023:

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Clara Chavez Caceres	Horas Ordinarias 01:00 hrs.
Rut. [REDACTED]	Horas Festivas 00:00 hrs.
Grado 10	Horas Compensadas 00:00 hrs.

16/03/2023:

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Clara Chavez Caceres	Horas Ordinarias 01:00 hrs.
Rut. [REDACTED]	Horas Festivas 00:00 hrs.
Grado 10	Horas Compensadas 00:00 hrs.

17/03/2023:

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Clara Chavez Caceres	Horas Ordinarias 02:00 hrs.
Rut. [REDACTED]	Horas Festivas 00:00 hrs.
Grado 10	Horas Compensadas 00:00 hrs.

2.- **PÁGUESE** horas solicitadas por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

ANÓTESE, NOTIFIQUESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**RAFAEL BUSTOS FUENTES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**LORENA MONTTOLATE
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

JDP/LMO/OES/PMV/PQP

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado

