



**AUTORIZA HORA EXTRA A ESTEBAN MISLE MUÑOZ ADMINISTRATIVO GRADO 11 EMS.**

DECRETO ALCALDICIO N° 1552

Chillan Viejo, 23 FEB 2023

**VISTOS:**

1.- Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte del Administrador Municipal, corresponde a los días **01/02/2023, 05/02/2023 y 08/02/2023**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

**CONSIDERANDO:**

a).- Decreto Alcaldicio N° 10813 de fecha 30/12/2022 el cual Designa a Don Rafael Eduardo Bustos Fuentes, Profesional, Contrata Grado 7° del E.M. Como Secretario Municipal Subrogante.

b).- Decreto Alcaldicio N° 489 de fecha 23/01/2023 el que establece orden de subrogancias automáticas para el Alcalde, Directores y/o jefaturas de la Ilustre Municipalidad de Chillan Viejo.

c).- Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la Republica, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

d).- Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas de los días **01/02/2023, 05/02/2023 y 08/02/2023**, de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral semanal respectivamente.

**01/02/2023:**

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
ESTEBAN MISLE MUÑOZ Rut. [REDACTED] Grado 11	Horas Ordinarias 04:00 hrs. Horas Festivas 01:00 hrs. Horas Compensadas 00:00 hrs.

**05/02/2023:**

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
ESTEBAN MISLE MUÑOZ Rut. [REDACTED] Grado 11	Horas Ordinarias 00:00 hrs. Horas Festivas 04:00 hrs. Horas Compensadas 00:00 hrs.

**08/02/2023:**

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
ESTEBAN MISLE MUÑOZ Rut. [REDACTED] Grado 11	Horas Ordinarias 04:00 hrs. Horas Festivas 01:00 hrs. Horas Compensadas 00:00 hrs.

2.- **PÁGUESE** horas solicitadas por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

**ANÓTESE, NOTIFIQUESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**ALCALDESA (S) DEBORA FARIAS FRITZ**

**DFE/RBF/MCVH/PQP**

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado