



AUTORIZA HORA EXTRA A YOCELINS SARAVIA TRONCOSO TECNICO GRADO 10, EMS

DECRETO ALCALDICIO N° 1409

Chillan Viejo, 21 FEB 2023

VISTOS:

1.- Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte del Administrador Municipal, corresponde a los días **15/02/2023, 16/02/2023 y 17/02/2023**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

CONSIDERANDO:

a).- Decreto Alcaldicio N° 489 de fecha 23/01/2023 el que establece orden de subrogancias automáticas para el Alcalde, Directores y/o jefaturas de la Ilustre Municipalidad de Chillan Viejo.

b).- Decreto Alcaldicio N° 10813 de fecha 30/12/2022 el cual Designa a Don Rafael Eduardo Bustos Fuentes, Profesional, Contrata Grado 7° del E.M. Como Secretario Municipal Subrogante.

c).- Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloria de la Republica, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

d).- Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

DECRETO:

1.- **AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas de los días **15/02/2023, 16/02/2023 y 17/02/2023**, de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral respectivamente.

15/02/2023:

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Yocelins Saravia Troncoso	Horas Ordinarias 00:00 hrs.
Rut. [REDACTED]	Horas Festivas 00:00 hrs.
Grado 10	Horas Compensadas 03:45 hrs.

16/02/2023:

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Yocelins Saravia Troncoso	Horas Ordinarias 00:00 hrs.
Rut. [REDACTED]	Horas Festivas 00:00 hrs.
Grado 10	Horas Compensadas 05:00 hrs.

17/02/2023:

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Yocelins Saravia Troncoso	Horas Ordinarias 00:00 hrs.
Rut. [REDACTED]	Horas Festivas 00:00 hrs.
Grado 10	Horas Compensadas 03:45 hrs.

2.- **DEVUELVA**SE la correspondiente compensación horaria solicitada por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

ANÓTESE, NOTIFIQUESE, REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



RAFAEL BUSTOS FUENTES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



DÉBORA FARIAS FRITZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

JDP/DFP/RBF/MRR/PQP