



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL  
Municipalidad de Chillán Viejo

**REF.: AUTORIZA HORAS EXTRAORDINARIAS  
A FUNCIONARIA QUE INDICA.**

**DECRETO N° 627**

**CHILLÁN VIEJO, 26 ENE 2023**

**VISTOS**

a) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

**CONSIDERANDO:**

a) Los Decretos Alcaldicios N° 3774/05.07.2021 y Decreto Alcaldicio N° 3881/09.07.2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones en la Sra. Administradora Municipal, respectivamente, Decreto N° 3731/29.06.2021, el cual modifica Decreto Alcaldicio N° 755/05.02.2021 Decreto Alcaldicio N° 6078/18/10/2021 que establece subrogancias automáticas de Unidades Municipales. Decreto Alcaldicio N° 10683/30.12.2022 mediante el cual nombra como Directora del Departamento de Salud Municipal a la Srta. Oriana Mora Contreras. Decreto Alcaldicio N° 10.813/30.12.2022, el cual Designa a Don Rafael Bustos Fuentes, como secretario Municipal Subrogante.

b) Solicitud de horas extraordinarias de fecha 20/01/2023 de la Srta. María Francisca Ortiz Acuña, Químico Farmacéutico del CESFAM Dr. Federico Puga Borne, mediante la cual solicita autorización para realizar toma de inventario general de medicamentos en la unidad de farmacia, el día 27/01/2023 en jornada de 16:15 a 20:15 horas.

c) Solicitud de horas extraordinarias de fecha 24/01/2023 de la Srta. Katherine Mena Rubilar, Nutricionista del CESFAM Michelle Bachelet Jeria, mediante la cual solicita autorización para realizar trabajos el día 28/01/2023, en jornada de 08:00 a 14:00 horas con la finalidad de realizar aseo terminal bodegas de programas alimentarios.

d) Solicitud de horas extraordinarias de fecha 24/01/2023 de la Srta. Carmen Riveros Romero y la Srta. Ivette Puentes Lorenzen. Administrativas SOME del CESFAM Dra. Michelle Bachelet Jeria, mediante la cual solicitan autorización para realizar revisión y orden de fichas clínicas, el día 06/08/2022 en jornada de 08:00 a 13:00 horas.

e) Autorización de Horas Extras dada por la Srta. Directora del Departamento de Salud Municipal, con fecha 25/01/2023.

f) Decreto Alcaldicio N.º 10.477/30.12.2022, que aprueba Presupuesto de Salud Municipal para el Año 2023.



**DECRETO:**

**1.- AUTORIZARSE** a funcionaria que se indica, según el siguiente detalle las horas extraordinarias a realizar en las fechas que se señalan:

NOMBRE	FECHA	DESDE	HASTA	TOTAL HORAS
<b>María Francisca Ortiz Acuña</b> C.I. N° [REDACTED]	27/01/2023	16:15 hrs	20:15 hrs	04 horas
<b>Katherine Mena Rubilar</b> C.I. N° [REDACTED]	28/01/2023	08:00 hrs	14:00 hrs	06 horas
<b>Carmen Riveros Romero</b> C.I. N° [REDACTED]	28/01/2023	08:00 hrs	13:00 hrs	05 horas
<b>Ivette Puentes Lorenzen</b> C.I. N° [REDACTED]	28/01/2023	08:00 hrs	13:00 hrs	05 horas

**2.- PAGUESE** a la Sra. **Carmen Riveros Romero e Ivette Puente Lorenzen, 05 horas a cada una.** Las horas extraordinarias con un recargo en las remuneraciones de acuerdo al Art. 15 de la Ley N° 19.378 e imputese el gasto a la cuenta N° 21.01.004.005 y/o 21.02.004.006 denominadas Trabajos Extraordinarios Personal a Contrata, según corresponda a la Categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

**3.- COMPENSESE** a la Srta. **María Ortiz Acuña (04 horas)** y a la Sra. **Katherine Mena Rubilar (06 horas)**, las horas extraordinarias con un descanso complementario, según corresponda a la categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

**4.-** La solicitud respectiva de estas horas extraordinarias autorizadas, con identificación de: funcionario, fecha autorizada, jornada, hora inicio, hora de termino, y tarea / actividad imposterizable, se registran en documentos anexos.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**LORENA MONTTI OLATE**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LMO/RBF/OES/OMC/CSN/jpl.  
Distribución:  
Secretaría Municipal, Enc. RR.HH.

26 ENE 2023

