



**AUTORIZA HORA EXTRA A PAULINA MALDONADO ORTEGA ADMINISTRATIVO, GRADO 12, EMS**

DECRETO ALCALDICIO N° 738

Chillan Viejo, 30 ENE 2023

**VISTOS:**

1.- Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte de la Administradora Municipal, corresponde al día **20/01/2023**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

**CONSIDERANDO:**

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

c).- Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas del día **20/01/2023**, de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral semanal respectiva.

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Paulina Maldonado Ortega	Horas Ordinarias 00:00 hrs.
Rut [REDACTED]	Horas Festivas 00:00 hrs.
Grado : 12	Horas Compensadas 02:30 hrs.

2.- **DEVUÉLVASE** la correspondiente compensación horaria solicitada por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**LORENA MONTTI OLATE**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

JDP/LMO/QES/PMV/PQP

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado



30 ENE 2023