



**REF.: AUTORIZA HORAS EXTRAORDINARIAS  
A FUNCIONARIA QUE INDICA.**

**DECRETO N° 9308**

**CHILLÁN VIEJO, 24 NOV 2022**

**VISTOS**

a) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

**CONSIDERANDO:**

a) Los Decretos Alcaldicios N° 3774/05.07.2021 y Decreto Alcaldicio N° 3881/09.07.2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones en la Sra. Administradora Municipal, respectivamente, Decreto N° 3731/29.06.2021, el cual modifica Decreto Alcaldicio N° 755/05.02.2021 Decreto Alcaldicio N° 6078/18/10/2021 que establece subrogancias automáticas de Unidades Municipales, Decreto Alcaldicio N° 4307/06.06.2022 el cual nombra a Don Rafael Bustos Fuentes como Directivo Secretario Municipal, en Calidad de Suplente Decreto Alcaldicio N° 267/14.01.2022 mediante el cual nombra Directora del Departamento de Salud Municipal.

b) Solicitud de horas extraordinarias de fecha 24/11/2022 del Sr. Tomás Molina Quezada, Administrativo del área Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal, para realizar ingreso de SIAPER a funcionarios de ambos CESFAM, los días 28-11 y 30/11/2022 en jornada de 17:15 a 19:15 horas.

c) Solicitud de horas extraordinarias de fecha 23/11/2022 de la Srta. Paulina Morales Troncoso, Encargada de Análisis y Gestión de Convenios del Departamento de Salud Municipal, para realizar continuación de descarga de comprobantes de transferencia por pago de proveedores y honorarios durante el mes de noviembre y escáner de documentos para rendiciones SISREC los días 25/11/2022 en jornada de 16:15 a 18:15 horas y el día 26/11/2022 en jornada de 08.00 a 16:00 horas.

d) Solicitud de horas extraordinarias de fecha 24/11/2022 del Sr. Cristian Castro Salazar. Encargado de la Unidad de Calidad del CESFAM Dr. Federico Puga Borne, para consolidar información de programación en planillas modificadas para sector CESFAM, sector Nebuco y sector Rucapequen, el día 24/11/2022 en jornada de 17:15 a 19:15 horas.

e) Autorización de Horas Extra dada por la Srta. Directora del Departamento de Salud Municipal, con fecha 23/11/2022.



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL  
Municipalidad de Chillán Viejo

f) Decreto Alcaldicio N° 7904/24.12.2021, que aprueba Presupuesto de Salud Municipal para el Año 2022.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZESE** a los funcionarios que se indican, según el siguiente detalle las horas extraordinarias a realizar en las fechas que se señalan:

NOMBRE	FECHA	DESDE	HASTA	TOTAL HORAS
<b>Tomás Molina Quezada</b> C.I. N° [REDACTED]	28 y 30/11/2022	17:15 hrs	19:15 hrs	04 horas
<b>Paulina Morales Troncoso</b> C.I. N° [REDACTED]	25 y 26/11/2022	16:15 hrs 08:00 hrs	18:15 hrs 16:00 hrs	10 horas
<b>Cristian Castro Salazar</b> C.I. N° [REDACTED]	24/11/2022	17:15 hrs	19:15 hrs	02 horas

**2.- PAGUESE** a: Sr. **Tomás Molina Quezada**, **04 horas** y a la Srta. **Paulina Morales Troncoso**, **08 horas**, las horas extraordinarias con un recargo en las remuneraciones de acuerdo al Art. 15 de la Ley N° 19.378 e imputese el gasto a la cuenta N° **21.02.004.005** denominadas Trabajos Extraordinarios Personal a Contrata, según corresponda a la Categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

**3.- COMPENSESE** a la Srta. **Paulina Morales Troncoso**, **02 horas** y al Sr. **Cristian Castro Salazar**, **02 horas** extraordinarias a cada funcionario con un descanso complementario, según corresponda.

**4.-** La solicitud respectiva de estas horas extraordinarias autorizadas, con identificación de: funcionario, fecha autorizada, jornada, hora inicio, hora de termino, y tarea / actividad impostergable, se registran en documentos anexos.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**LORENA MONTTIOLATE**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

LMO/RBF/OBS/OMC/CSN/afe.

Distribución:

Secretaría Municipal, Enc. RR.HH.



24 NOV 2022