



REF.: AUTORIZA HORAS EXTRAORDINARIAS  
A FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO N° 8712

CHILLÁN VIEJO, 09 NOV 2022

**VISTOS**

a) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

**CONSIDERANDO:**

a) Los Decretos Alcaldicios N° 3774/05.07.2021 y Decreto Alcaldicio N° 3881/09.07.2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones en la Sra. Administradora Municipal, respectivamente, Decreto N° 3731/29.06.2021, el cual modifica Decreto Alcaldicio N° 755/05.02.2021 Decreto Alcaldicio N° 6078/18/10/2021 que establece subrogancias automáticas de Unidades Municipales, Decreto Alcaldicio N° 4307/06.06.2022 el cual nombra a Don Rafael Bustos Fuentes como Directivo Secretario Municipal, en Calidad de Suplente Decreto Alcaldicio N° 267/14.01.2022 mediante el cual nombra Directora del Departamento de Salud Municipal.

b) Solicitud de horas extraordinarias de Sra. Marilyn Carrasco Rojas, TENS del CESFAM Dr. Federico Puga Borne, para el día 12/11/2022 en jornada de 08:00 a 14:00 y el día 26/11/2022 en jornada de 08:00 a 12:00 horas, para realizar orden y limpieza mensual de la Unidad de vacunatorio.

c) Autorización de Horas Extra dada por la Srta. Directora del Departamento de Salud Municipal, con fecha 08/11/2022.

**DECRETO:**

1.- **AUTORICESE** a la funcionaria que se indica, según el siguiente detalle las horas extraordinarias a realizar en las fechas que se señalan:

NOMBRE	FECHA	DESDE	HASTA	TOTAL HORAS
Marilyn Carrasco Rojas C.I. N° [REDACTED]	12/11/2022 26/11/2022	08:00 hrs. 08:00 hrs	14:00 hrs 12:00 hrs	10 horas



2.- **COMPENSESE** las horas extraordinarias con un descanso complementario, según corresponda.

3.- La solicitud respectiva de estas horas extraordinarias autorizadas, con identificación de: funcionario, fecha autorizada, jornada, hora inicio, hora de término, y tarea / actividad impostergable, se registran en documentos anexos.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**LORENA MONTTOLATE**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

LMO/RBF/OES/OMC/CSN/PHI.

Distribución:

Secretaría Municipal, Enc. RR.HH.



- 9 NOV 2022