



**PERMISO ADMINISTRATIVO A CAROLINA  
MENDEZ YAÑEZ AUXILIAR GARD0 18, EMS**

DECRETO ALCALDICIO N° 9271

Chillán Viejo, 24 NOV 2022

**VISTOS:**

1.- Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;

**CONSIDERANDO:**

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- El Decreto N° 7333 de fecha 30/11/2021 que aprueba prorroga de nombramiento a contrata.

c).- La solicitud presentada por **CAROLINA MENDEZ YAÑEZ** para que se le conceda Permiso Administrativo por **2 días** y la autorización dada por la Sra. Administradora Municipal.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZA 2 días** de Permiso Administrativo a **CAROLINA MENDEZ YAÑEZ**, AUXILIAR grado 18, EMS, por los días 23/11/2022 y 25/11/2022, quedándole un saldo disponible de **2 días**.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**LORENA MONTTI OLATE  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

JDP/LMO/QES/PMV/JLL

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado



24 NOV 2022