



DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Municipalidad de Chillán Viejo

**PERMISO ADMINISTRATIVO A DOÑA  
SOPHIA CEBALLOS ALARCON  
PERSONAL A HONORARIOS**

DECRETO ALCALDICIO N° 9183

Chillán Viejo, 22 NOV 2022

**VISTOS:**

1.- Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;

**CONSIDERANDO:**

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- El Decreto N° 781 del 01/02/2022 que aprueba contrato de prestación de servicios a Honorarios.

c).- La solicitud presentada por **SOPHIA CEBALLOS ALARCON**, para que se le conceda Permiso Administrativo por ½ día y la autorización dada por la Sra. Administradora Municipal.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZA** ½ día de Permiso Administrativo a **SOPHIA CEBALLOS ALARCON**, por el día 16/11/2022 PM, quedándole un saldo disponible de 2 días.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

JDP/LMO/OBS/PMV/MCVH

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado



**LORENA MONTTI OLATE  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



22 NOV 2022