



**PERMISO ADMINISTRATIVO A LILIAN  
VENEGAS JIMENEZ ADMINISTRATIVO  
GRADO 17, EMS.**

DECRETO ALCALDICIO N° 9117

Chillán Viejo, 21 NOV 2022

**VISTOS:**

1.- Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;

**CONSIDERANDO:**

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- El Decreto N° 7328 de fecha 30/11/2021 que aprueba de nombramiento a contrata.

c).- La solicitud presentada por **LILIAN VENEGAS JIMENEZ** para que se le conceda Permiso Administrativo por ½ día y la autorización dada por la Sra. Administradora Municipal.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZA** ½ día de Permiso Administrativo a **LILIAN VENEGAS JIMENEZ**, ADMINISTRATIVO grado 17, EMS, por el día 18/11/2022, PM, quedándole un saldo disponible de 3 días.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**DEBORA FARIAS FRITZ  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**JDP/DFP/RBF/PMV/JLL**

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado