



DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
Municipalidad de Chillán Viejo

**PERMISO ADMINISTRATIVO A EVELYN
NARVAEZ MARDONES PERSONAL A
HONORARIOS SUMA ALZADA**

DECRETO ALCALDICIO N° 8868

Chillán Viejo, 15 NOV 2022

VISTOS:

1.- Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;

CONSIDERANDO:

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- El decreto N° 3611 de fecha 11/05/2022 el cual aprueba contrato de prestación de servicios a Honorario Suma Alzada.

c).- La solicitud presentada por **EVELYN NARVAEZ MARDONES** Para que se le conceda Permiso Administrativo por 1 día y la Autorización dada por la Sra. Administradora Municipal.

DECRETO:

1.- **AUTORIZA 1 día de Permiso Administrativo a EVELYN NARVAEZ MARDONES, HONORARIO SUMA ALZADA**, por el día 10/11/2022, quedándole un saldo disponible de 2 días.

ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**RAFAEL BUSTOS FUENTES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**LORENA MONTTI OLATE
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

JDP/LMO/OES/PMV/MCVH

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado



15 NOV 2022