



**AUTORIZA HORA EXTRA A BUSTOS ESPINOZA  
CARLOS DANIEL ADMINISTRATIVO GRADO 12,  
EMS.**

DECRETO ALCALDICIO N° 8769

Chillan Viejo, 11 NOV 2022

**VISTOS:**

1.- Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte de la Administradora Municipal, corresponde a los días **03/11/2022, 04/11/2022, 05/11/2022 y 06/11/2022**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

**CONSIDERANDO:**

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

c).- Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas de los días **03/11/2022, 04/11/2022, 05/11/2022 y 06/11/2022**, de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral semanal respectiva.

**03/11/2022:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>DETALLE DE HORAS</b>
Carlos Bustos Espinoza Rut. 1 [REDACTED] Grado 12	Horas Ordinarias 00:00 hrs. Horas Festivas 00:00 hrs. Horas Compensadas 03:45 hrs.

**04/11/2022:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>DETALLE DE HORAS</b>
Carlos Bustos Espinoza Rut. [REDACTED] Grado 12	Horas Ordinarias 00:00 hrs. Horas Festivas 00:00 hrs. Horas Compensadas 05:00 hrs.

**05/11/2022:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>DETALLE DE HORAS</b>
Carlos Bustos Espinoza Rut. [REDACTED] Grado 12	Horas Ordinarias 00:00 hrs. Horas Festivas 10:00 hrs. Horas Compensadas 00:00 hrs.



06/11/2022:

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS	
Carlos Bustos Espinoza	Horas Ordinarias	00:00 hrs.
Rut. [REDACTED]	Horas Festivas	10:00 hrs.
Grado 12	Horas Compensadas	00:00 hrs.

2.- **DEVUELVA**SE la correspondiente compensación horaria solicitada por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

3.- **PAGUE**SE horas solicitadas por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**LORENA MONTTI OLATE**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

JDP/LMO/OES/PMV/JLL

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado



11 NOV 2022