



**PERMISO ADMINISTRATIVO A ALTAMIRANO  
SANCHEZ VANESSA JUDITH**

DECRETO ALCALDICIO N° 6389

Chillán Viejo, 22 AGO 2022

**VISTOS:**

1.- Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;

**CONSIDERANDO:**

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- El Decreto N° 220 de fecha 15/01/2018 que aprueba contrato en calidad de código del trabajo.

c).- La solicitud presentada por **ALTAMIRANO SANCHEZ VANESSA JUDITH** para que se le conceda Permiso Administrativo por 1 día y la autorización dada por la Sra. Administradora Municipal.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZA 1** día de Permiso Administrativo a **ALTAMIRANO SANCHEZ VANESSA JUDITH**, PROFESIONAL CODIGO DEL TRABAJO, por el día 12/08/2022, quedándole un saldo disponible de 2 días.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**LORENA MONTI OLATE  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

JDP/LMO/OES/PMV/JLL

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado



23 AGO 2022