



**AUTORIZA HORA EXTRA A SERGIO PONCE
MALDONADO ADMINISTRATIVO GRADO 13, EMS.**

DECRETO ALCALDICIO N° 6116

Chillan Viejo, 10 AGO 2022

VISTOS:

1.- Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte de la Administradora Municipal, corresponde a los días **01/08/2022, 02/08/2022, 03/08/2022 y 04/08/2022**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

CONSIDERANDO:

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

c).- Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

DECRETO:

1.- **AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas de los días **01/08/2022, 02/08/2022, 03/08/2022 y 04/08/2022**, de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral semanal respectivamente.

01/08/2022:

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Sergio Ponce Maldonado	Horas Ordinarias 00:00 hrs.
Rut. [REDACTED]	Horas Festivas 00:00 hrs.
Grado 13	Horas Compensadas 03:45 hrs.

02/08/2022:

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Sergio Ponce Maldonado	Horas Ordinarias 00:00 hrs.
Rut. [REDACTED]	Horas Festivas 00:00 hrs.
Grado 13	Horas Compensadas 03:45 hrs.

03/08/2022:

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Sergio Ponce Maldonado	Horas Ordinarias 00:00 hrs.
Rut. [REDACTED]	Horas Festivas 00:00 hrs.
Grado 13	Horas Compensadas 03:45 hrs.

04/08/2022:

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Sergio Ponce Maldonado	Horas Ordinarias 00:00 hrs.
Rut. [REDACTED]	Horas Festivas 00:00 hrs.
Grado 13	Horas Compensadas 05:00 hrs.

2.- **DEVUELVA** la correspondiente compensación horaria solicitada por el funcionario, sujeta al correcto cumplimiento de jornada laboral, según la correcta marcación en reloj control.

ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**RAFAEL BUSTOS FUENTES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**LORENA MONTTI OLATE
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

JDP/LMO/OES/PMV/JLL