



**AUTORIZA PERMISO COMPENSATORIO  
A DOÑA MARIELA PARRA FUENTES**

**DECRETO ALCALDICIO N° 6419**

**CHILLAN VIEJO, 22 AGO 2022**

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios
- 2.- Ley 19.543 del 24.12.97 "Regula el Traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las Comunas que indican"
- 3.- Las instrucciones contenidas en la Ley N°18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- El D.F.L N° 1 del 05.04.01994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo.
- 5.- Decreto Alcaldicio N°5.556 que asigna funciones a doña Angélica Caro Rodríguez, como Directora (R) del Departamento de Educación.

**CONSIDERANDO:**

a).- La solicitud de permiso compensatorio de fecha 01 de julio y 03 de agosto 2022, presentada por Doña **MARIELA PARRA FUENTES**, Jefa de Finanzas en el Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, por 01 hora el 01.07.2022 de 16:00 hrs. hasta las 17:00 hrs. y por 02 horas el 04.08.2022 desde las 15:00 hrs. hasta las 17:00 hrs.

b).- Decreto Alcaldicio N°5.838 del 02.08.2022, que Autoriza permiso compensado a Doña Mariela Parra Fuentes, por 09 horas el día 26.07.2022, quedando disponible 17 horas y 30 minutos de permiso compensatorio.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a Doña **MARIELA PARRA FUENTES**, Jefa de Finanzas en el Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, por 01 hora el 01.07.2022 de 16:00 hrs. hasta las 17:00 hrs. y por 02 horas el 04.08.2022 desde las 15:00 hrs. hasta las 17:00 hrs.

2.- Quedará disponible 14 horas y 30 minutos de permiso compensatorio.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

ACR / RBF / LMO / QES / AGC / FLP / flp

**Distribución:** Secretario Municipal, Carpeta, Educación; **Interesado.**



**ANGELICA CARO RODRIGUEZ  
DIRECTORA (R) DAEM**

