



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL  
Municipalidad de Chillán Viejo

**APRUEBA NOMBRAMIENTO POR REEMPLAZO  
A DOÑA CONTRERAS MARTINEZ ROMINA  
CAROL, ADMINISTRATIVA DEL CESFAM DRA.  
MICHELLE BACHELET JERIA**

DECRETO ALCALDICIO (S) N° **397**

CHILLÁN VIEJO, **20 ENE 2022**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, del 01 de mayo de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificado por la Ley N° 19.130 y N° 19.280; El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades; la Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad nombrar el personal para el funcionamiento del CESFAM Dra. Michelle Bachelet Jeria de la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo.

Decreto Alcaldicio (S) N° 7218 del 29.11.2021 el cual aprueba nombramiento a plazo fijo Doña **QUEZADA FRITZ PAULINA ALEJANDRA**, a contar del 01 de enero de 2022.

Licencia Médica presentada por Doña **QUEZADA FRITZ PAULINA ALEJANDRA**, Administrativa del CESFAM Dra. Michelle Bachelet Jeria, a contar del 05 de enero de 2022.

Resolución Exenta N° 5135 del 29.09.2021, del Servicio de Salud Ñuble donde aprueba con observaciones la dotación de Salud de la Comuna de Chillán Viejo para el año 2022.

Decreto Alcaldicio N° 3731/29.06.2021, el cual modifica Decreto Alcaldicio N° 755/05.02.2021, que establece subrogancias automáticas para funcionarios que indica.

Decreto Alcaldicio N° 6078/18.10.2021, el cual establece subrogancias automáticas para funcionarios que indica.

Decreto Alcaldicio N° 7904 del 24 de diciembre de 2021, el cual aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2022.

**DECRETO**

**1.- APRUEBA NOMBRAMIENTO POR REEMPLAZO** a Doña **CONTRERAS MARTINEZ ROMINA CAROL**, Cédula Nacional de Identidad N° [REDACTED] para que se desempeñe como Administrativa del CESFAM Dra. Michelle Bachelet Jeria en la categoría E, nivel 15, que establece la letra C del art. 5° de la Ley N° 19.378, desde el 24 de enero de 2022, mientras sean necesarios sus servicios, siempre que no excedan el 31 de diciembre del 2022, y/o hasta el reintegro de la titular.

**2.-** La Jornada de Trabajo de Doña **CONTRERAS MARTINEZ ROMINA CAROL**, será de 44 hrs. semanales.

**3.-** La remuneración mensual que percibirá la funcionaria por la prestación de sus servicios, será la correspondiente al nivel 15, de la Categoría E, establecida en el Artículo 23 de la Ley N° 19.378, de lo cual se descontará lo correspondiente a leyes sociales y previsionales, impuestos y otros legalmente autorizados.

**4.- IMPÚTESE** el gasto correspondiente a la cuenta **21.03.005** denominada "**Suplencias y Reemplazos**" del presupuesto de Salud vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**ALCALDE JORGE DEL POZO PASTENE**

JDP/LMO/RBF/RBF/DMC/csn

DISTRIBUCION: SIAPER, Secretaría Municipal.