



REF.: AUTORIZA HORAS  
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIA QUE  
INDICA

DECRETO N° 7583

CHILLÁN VIEJO, 13 DIC 2021

VISTOS

a) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

CONSIDERANDO:

a) Los Decretos Alcaldicios N° 3774/05.07.2021 y Decreto Alcaldicio N° 3881/09.07.2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones en la Sra. Administradora Municipal, respectivamente, Decreto N° 3731/29.06.2021, el cual modifica Decreto Alcaldicio N° 755/05.02.2021 y Decreto Alcaldicio N° 4485/10.08.2021 que designa a Don Rafael Bustos Fuentes como Secretario Municipal.

b) Solicitud de horas extraordinarias de fecha 06 de diciembre de 2021 de Romina Bastias Rubio. Tens, funcionaria del Cesfam Dr. Federico Puga Borne y mail de fecha del Sr. Mario Villalba Director (R) del Establecimiento, mediante los cuales solicita autorizar horas extraordinarias para los días 13,14,15,16,20,21,22 y 23 de diciembre del 2021, con la finalidad contactar y citar a mujeres que tengan entre 50 a 69 años para realización de examen mamográfico.

c) Autorización de Horas Extras dada por el Sr. Director (R) del Departamento de Salud Municipal, con fecha 13/12/2021.

d) Decreto Alcaldicio N° 3938/30.12.2020, que aprueba Presupuesto de Salud Municipal para el Año 2021.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE** a la funcionaria que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias a realizar en las fechas que se señala:

NOMBRE	FECHA	DESDE	HASTA	TOTAL HORAS
Romina Bastias Rubio C.I. N° [REDACTED]	13,14,15,16,20, 21,22 y 23/12/2021	17:15 hrs	18:15 hrs	08 horas



**DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL**  
**Municipalidad de Chillán Viejo**

2.- **COMPENSESE** las horas extraordinarias con un descanso complementario, según corresponda.

3.- La solicitud respectiva de estas horas extraordinarias autorizadas, con identificación de: funcionario, fecha autorizada, jornada, hora inicio, hora de término, y tarea / actividad impostergable, se registran en documentos anexos.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**LORENA MONTTI OLATE**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR.ALCALDE**

LMO/RBF/OES/CGL/afe.

Distribución:

Secretaría Municipal, Enc. RR.HH, Secretaria Depto. Salud.



13 DIC 2021