



**AUTORIZA HORA EXTRA A QUEVEDO
ALBORNOZ MARIBEL DEL CARMEN
PROFESIONAL, GRADO 10 EMS.**

DECRETO ALCALDICIO N° 7759

Chillan Viejo, 21 DIC 2021

VISTOS:

1.- Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte del Administrador Municipal, corresponde al día **13/12/2021**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

CONSIDERANDO:

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

c).- Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

DECRETO:

1.- **AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas del día **13/12/2021**, de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral semanal respectivamente.

| FUNCIONARIO | DETALLE DE HORAS |
|--------------------------|------------------------------|
| Maribel Quevedo Albornoz | Horas Ordinarias 00:00 hrs. |
| Rut. [REDACTED] | Horas Festivas 00:00 hrs. |
| Grado 10 | Horas Compensadas 05:00 hrs. |

ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**RAFAEL BUSTOS FUENTES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**


**LORENA MONTTI OLATE
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

JDP/LMO/OES/PMV/JLL

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado



21 DIC 2021