



**AUTORIZA HORA EXTRA A PAULINA  
MALDONADO ORTEGA ADMINISTRATIVO,  
GRADO 16, EMS**

DECRETO ALCALDICIO N° 7614

Chillan Viejo, 14 DIC 2021

**VISTOS:**

1.- Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte de la Administradora Municipal, corresponde al día **11/12/2021**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

**CONSIDERANDO:**

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

c).- Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas del día **11/12/2021**, de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral semanal respectiva.

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Paulina Maldonado Ortega	Horas Ordinarias 00:00 hrs.
Rut [REDACTED]	Horas Festivas 04:00 hrs.
Grado : 16	Horas Compensadas 00:00 hrs.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**LORENA MONTTI OLATE  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

JDP/LMO/RBF/PMV/JLL

Acalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesa