



DIRECCION ADMINISTRACION DE EDUCACION MUNICIPAL  
Municipalidad de Chillán Viejo

**RECONOCE VACACIONES PROGRESIVAS  
AÑO 2021 A DON ROSENDO GUERRA  
CISTERNA**

**DECRETO ALCALDICIO N° 6297**

**CHILLAN VIEJO, 25 OCT 2021**

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios
- 2.- Ley N° 19.378, que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica.
- 3.- El D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo

**CONSIDERANDO:**

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05.07.2021 y N°388 del 09.07.2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N°6.078 del 18.10.2021, que establece subrogancias automáticas para funcionarios que indica.

c).- Decreto Alcaldicio (E) N° 5192 del 07.10.2014 y siguientes, que aprueba contrato de trabajo como Encargado de Mantención de Escuelas Municipales, Jardines y Sala Cuna, por 44 horas cronológicas semanales, conforme al PADEM.

e).- Certificado de vacaciones progresivas de la AFP Provida de fecha 28.09.2021 de Don **ROSENDO HERIBALDO GUERRA CISTERNA**, que registra 17 años y 6 meses cotizando.

**DECRETO:**

1.- **RECONOCESE** 02 días de vacaciones progresivas de la AFP Provida periodo 2021 a Don **ROSENDO HERIBALDO GUERRA CISTERNA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Encargado de Mantención de Escuelas y Jardines para el Departamento de Administración de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, que registra 17 años y 6 meses cotizando y un ingreso al servicio del año 2014.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

LMO / RBF / OBS / ACC / TP

**Distribución:** Secretario Municipal, Carpeta, Educación; **Interesado.**



**LORENA MONTTI OLATE  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL**



25 OCT 2021