



**APRUEBA Y RECONOCE CONTRATO DE
SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO
ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE DOÑA PAOLA
BERNARDA CABRERA PARADA**

DECRETO ALCALDICIO N° 4358
Chillan Viejo, 03 AGO 2021

VISTOS:

1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios; la Ley 19.434 que crea la comuna de Chillán Viejo; el D.F.L. N° 2-19434 de 1996, del Ministerio del Interior, que establece la forma de instalación y planta de personal de la I. Municipalidad de Chillán Viejo, la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales, el art. 13 de la ley 19.280.

CONSIDERANDO:

- a).- Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 038 de fecha 09.02.2021.
- b).- Decreto Alcaldicio N°3704 de fecha 25/06/2021 el cual autoriza renuncia voluntaria de Don Carlos Molina Morales.
- c).- Memorándum N° 15 06/07/2021 Del Director de Seguridad Publica, en el cual se solicita la elaboración de contrato de Doña Paola Bernarda Cabrera Parada.
- d).- Decreto Alcaldicio N° 4041 de fecha 15 de Julio de 2021 el cual autoriza trato directo de apoyo administrativo para la Dirección de Seguridad Publica de la Ilustre Municipalidad de Chillan Viejo.
- e).- La necesidad de contar con un apoyo administrativo para la Dirección de Seguridad Publica.

DECRETO:

1.- APRUEBASE la contratación a Honorarios de doña **PAOLA BERNARDA CABRERA PARADA**, Rut. [REDACTED] como sigue:

En Chillán Viejo, a **29 de Julio de 2021**, entre la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, Rut N° 69.266.500-7, Persona Jurídica de derecho público; representada por su **Alcalde Don JORGE DEL POZO PASTENE**, Cédula Nacional de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle Serrano N° 300, Comuna de Chillán Viejo; y por otra parte Doña **PAOLA BERNARDA CABRERA PARADA**, Cédula Nacional de Identidad [REDACTED], nacionalidad chilena, Ingeniero en Administración de Empresas, domiciliada en la ciudad [REDACTED] se ha convenido el siguiente Contrato de profesional de apoyo administrativo para la Dirección de Seguridad Pública, en las condiciones que a continuación se indican.

PRIMERO: La I. Municipalidad de Chillán Viejo, tiene la necesidad de contratar a un profesional apoyo Administrativo para la Dirección de Seguridad Publica, a fin de dar cumplimiento de monitoreo y apoyo.

SEGUNDO: Por lo señalado en el punto anterior la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo viene a contratar la Asesoría de doña **PAOLA BERNARDA CABRERA PARADA**, para que realice las labores en la Dirección de Seguridad Publica, debiendo ejecutar las siguientes tareas:

- ✓ Coadyuvar en la ejecución y desarrollo integral del Plan Comunal de Seguridad pública para la Comuna.
- ✓ Asesoría técnica en el desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y sistematización de datos estadísticos comunales en materia pública comunal.
- ✓ Asesoría en las acciones de prevención social, comunitaria y situación del delito.



- ✓ Colaboración en la coordinación territorial con agentes comunitarios y juntas de vecinos de la comuna, de manera de fortalecer el rol del municipio en el desarrollo de políticas locales de seguridad.
- ✓ Asesoría en el seguimiento del programa Senda Previene en la Comunidad y otros convenios de carácter social que puedan suscribirse.
- ✓ Coordinarse con actores internos/ externos para la ejecución de actividades vinculadas a su quehacer profesional.
- ✓ Elaborar estrategias y plan de difusión comunicacional.
- ✓ Difundir actividades, programas, instrumentos y proyectos institucionales de la Dirección.
- ✓ Monitorear presencia pública de temas relativos al quehacer de la Dirección de Seguridad Pública seguimiento informativo y generación de alertas.
- ✓ Establecer coordinación y colaboración con agentes internos y externos.

Doña **PAOLA BERNARDA CABRERA PARADA**, deberá ejecutar las tareas especificadas en esta cláusula, dentro de la misma jornada de trabajo que funciona la Municipalidad de Chillán Viejo, en Serrano N° 300 3er piso, sin embargo deberá tener disponibilidad para concurrir a actividades con organizaciones sociales después de la jornada laboral regular.

TERCERO: Las partes dejan claramente establecido, dado el carácter de esencial a esta cláusula, que Doña **PAOLA BERNARDA CABRERA PARADA**, no tendrá calidad de funcionario municipal, así mismo no será responsabilidad del Municipio cualquier accidente, hecho fortuito y otro que le acontezca, en el desempeño de sus funciones, pero sí estará afecto a la probidad administrativa establecida en el Artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

CUARTO: El presente contrato se iniciará el **15 de Julio de 2021 al 31 de Diciembre de 2021**.

QUINTO: La Municipalidad pagará a Doña **PAOLA BERNARDA CABRERA PARADA** la suma de \$ 720.000.-, impuesto incluido los cuales se pagaran dentro de los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, esto contra presentación de Informe de Actividades diarias firmado por el Director de Seguridad Pública o quien subrogue, y Boleta de Honorarios.

SEXTO: Se deja constancia que el prestador de servicios declara estar en pleno conocimiento de la Ley N° 20.255, y de las obligaciones que dicha norma le impone.

SEPTIMO: El prestador de servicio declara conocer la Ley N° 19.886 de compras públicas y su reglamento, y cumplir los requisitos para ser contratado.

OCTAVO: Prohibiciones; Queda estrictamente prohibido que el Asesor utilice su oficio o los bienes asignados a su cargo en actividades político partidistas o en cualesquiera otras ajena a los fines para los cuales fue contratado, como lo señala el artículo 5 de la Ley N° 19.949.

Su infracción dará derecho a la Municipalidad a poner término anticipado a su contrato.

NOVENO: Para todos los efectos legales derivados de este contrato, las partes fijan su domicilio en Chillán Viejo y se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Justicia.



DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
Municipalidad de Chillán Viejo

DECIMO: La personería de don Jorge Andrés del Pozo Pastene, para actuar en representación de la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, consta en acta de Proclamación Rol 175-2021 de fecha 12 de Junio de 2021 del Tribunal Electoral Regional de Ñuble.

2.- IMPÚTESE el gasto que corresponda a la cuenta 22, Ítem 11, Asign. 999 "Otros" del presupuesto municipal vigente.

ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



ALVARO RIVAS RIVERA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



ALCALDE JORGE DEL POZO PASTENE

JDP/LMO/OES/PMV/MCVH/JLL

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado



30 JUL 2021



APRUEBA Y RECONOCE CONTRATO DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA

En Chillán Viejo, a **29 de Julio de 2021**, entre la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, Rut N° 69.266.500-7, Persona Jurídica de derecho público; representada por su **Alcalde Don JORGE DEL POZO PASTENE**, Cédula Nacional de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle Serrano N° 300, Comuna de Chillán Viejo; y por otra parte Doña **PAOLA BERNARDA CABRERA PARADA**, Cédula Nacional de Identidad [REDACTED], nacionalidad chilena, Ingeniero en Administración de Empresas, domiciliada en la ciudad [REDACTED] se ha convenido el siguiente Contrato de profesional de apoyo administrativo para la Dirección de Seguridad Pública, en las condiciones que a continuación se indican.

PRIMERO: La I. Municipalidad de Chillán Viejo, tiene la necesidad de contratar a un profesional apoyo Administrativo para la Dirección de Seguridad Publica, a fin de dar cumplimiento de monitoreo y apoyo.

SEGUNDO: Por lo señalado en el punto anterior la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo viene a contratar la Asesoría de doña **PAOLA BERNARDA CABRERA PARADA**, para que realice las labores en la Dirección de Seguridad Publica, debiendo ejecutar las siguientes tareas:

- ✓ Coadyuvar en la ejecución y desarrollo integral del Plan Comunal de Seguridad pública para la Comuna.
- ✓ Asesoría técnica en el desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y sistematización de datos estadísticos comunales en materia pública comunal.
- ✓ Asesoría en las acciones de prevención social, comunitaria y situación del delito.
- ✓ Colaboración en la coordinación territorial con agentes comunitarios y juntas de vecinos de la comuna, de manera de fortalecer el rol del municipio en el desarrollo de políticas locales de seguridad.
- ✓ Asesoría en el seguimiento del programa Senda Previene en la Comunidad y otros convenios de carácter social que puedan suscribirse.
- ✓ Coordinarse con actores internos/ externos para la ejecución de actividades vinculadas a su quehacer profesional.
- ✓ Elaborar estrategias y plan de difusión comunicacional.
- ✓ Difundir actividades, programas, instrumentos y proyectos institucionales de la Dirección.
- ✓ Monitorear presencia pública de temas relativos al quehacer de la Dirección de Seguridad Publica seguimiento informativo y generación de alertas.
- ✓ Establecer coordinación y colaboración con agentes internos y externos.

Doña **PAOLA BERNARDA CABRERA PARADA**, deberá ejecutar las tareas especificadas en esta cláusula, dentro de la misma jornada de trabajo que funciona la Municipalidad de Chillán Viejo, en Serrano N° 300 3er piso, sin embargo deberá tener disponibilidad para concurrir a actividades con organizaciones sociales después de la jornada laboral regular.

TERCERO: Las partes dejan claramente establecido, dado el carácter de esencial a esta cláusula, que Doña **PAOLA BERNARDA CABRERA PARADA**, no tendrá calidad de funcionario municipal, así mismo no será responsabilidad del Municipio cualquier accidente, hecho fortuito y otro que le acontezca, en el desempeño de sus funciones, pero sí estará afecto a la probidad administrativa establecida en el Artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

CUARTO: El presente contrato se iniciará el **15 de Julio de 2021 al 31 de Diciembre de 2021**.

QUINTO: La Municipalidad pagará a Doña **PAOLA BERNARDA CABRERA PARADA** la suma de \$ 720.000.-, impuesto incluido los cuales se pagaran dentro de los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, esto contra presentación de Informe de Actividades diarias firmado por el Director de Seguridad Publica o quien subroge, y Boleta de Honorarios.



DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
Municipalidad de Chillán Viejo

SEXTO: Se deja constancia que el prestador de servicios declara estar en pleno conocimiento de la Ley N° 20.255, y de las obligaciones que dicha norma le impone.


SEPTIMO: El prestador de servicio declara conocer la Ley N° 19.886 de compras públicas y su reglamento, y cumplir los requisitos para ser contratado.

OCTAVO: Prohibiciones; Queda estrictamente prohibido que el Asesor utilice su oficio o los bienes asignados a su cargo en actividades político partidistas o en cualesquiera otras ajena a los fines para los cuales fue contratado, como lo señala el artículo 5 de la Ley N° 19.949.

Su infracción dará derecho a la Municipalidad a poner término anticipado a su contrato.

NOVENO: Para todos los efectos legales derivados de este contrato, las partes fijan su domicilio en Chillán Viejo y se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Justicia.

DECIMO: La personería de don Jorge Andrés del Pozo Pastene, para actuar en representación de la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, consta en acta de Proclamación Rol 175-2021 de fecha 12 de Junio de 2021 del Tribunal Electoral Regional de Ñuble.


PAOLA CABRERA PARADA
C.I N° [REDACTED]


ALCALDE JORGE DEL POZO PASTENE

ALVARO RIVAS RIVERA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE


JDP/LMO/OES/PMV/MCVH/JLL

Alcalde, Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado