



**REF.: AUTORIZA HORAS EXTRAORDINARIAS QUE INDICA.**

**DECRETO N°** 1695  
**CHILLÁN VIEJO,** 25 MAR 2021

**VISTOS :**

a) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

**CONSIDERANDO:**

a) Los Decretos Alcaldicios N° 824/19.03.2019 y 2299/09.07.2018, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto N° 1416 de fecha 04.05.2020, mediante el cual Delega facultades al Sr. Director de Seguridad Pública y asigna funciones de Dirección de Salud Municipal de Chillán Viejo.

b) Solicitud de horas extraordinarias presentada por la Sra. Alhena Herrera Massera, Encargada de Adquisiciones del Departamento de Salud, mediante la cual solicita autorización para realizar trabajos extraordinarios el día 26/03/2021 en jornada de 16:15 a 18:15 horas con la finalidad de preparar bases de licitaciones de contratos de suministro que se encuentran por vencer.

c) Solicitud de Horas Extraordinarias de fecha 24/03/2021 de la Sra. Lilian Espinoza Contreras, Secretaria del Departamento de Salud, mediante la cual solicita autorización para realizar trabajos extraordinarios el día 26/03/2021, en jornada de 16:15 a 18:15 horas con la finalidad revisar documentación de la Unidad de Secretaria, que se encuentra almacenada en pasillo para eliminación y confeccionar acta.

d) Solicitud de Horas Extraordinarias de fecha 24/03/2021 de la Sra. Ana Fuentes Escala, Administrativo del Departamento de Salud, mediante la cual solicita autorización para realizar trabajos extraordinarios el día 26/03/2021, en jornada de 16:15 a 18:15 horas con la finalidad prestar apoyo a Secretaria en revisar documentación de la Unidad de Secretaria, que se encuentra almacenada en pasillo para eliminación y confeccionar acta y revisar currículos años anteriores para eliminar.

e) Autorización de Horas Extra dada por la Sra. Jefa (R.) del Departamento de Salud Municipal, con fecha 24/03/2021.

f) Decreto Alcaldicio N° 3938/30.12.2020, que aprueba Presupuesto de Salud Municipal para el Año 2021.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE** a la funcionaria que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias a realizar en la fecha que se señala:

NOMB RE	FECHA	DESDE	HASTA	TOTAL HORAS
<b>Alhena Herrera Massera</b> C.I. N° [REDACTED]	26/03/2021	16:15 hrs	18:15 hrs	02 horas
<b>Lilian Espinoza Contreras</b> C.I. N° [REDACTED]	26/03/2021	16:15 hrs	18:15 hrs	02 horas
<b>Ana Fuentes Escala</b> C.I. N° [REDACTED]	26/03/2021	16:15 hrs	18:15 hrs	02 horas

2.- **COMPENSESE** las horas extraordinarias con un recargo en las remuneraciones de acuerdo al Art. 15 de la Ley N° 19.378 e impútese el gasto a la cuenta N° **21.01.004.005** denominadas Trabajos Extraordinarios Personal de Planta y a la cuenta N° **21.02.004.005** denominadas Trabajos Extraordinarios Personal a Contrata, según corresponda a la Categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

3.- La solicitud respectiva de estas horas extraordinarias autorizadas, con identificación de: funcionario, fecha autorizada, jornada, hora inicio, hora de termino, y tarea / actividad impostergable, se registran en documentos anexos.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

FSC/HHH/OES/ACY/lec. <sup>NO</sup>

Distribución:

Secretaría Municipal, Enc. RR. HH, Secretaria Depto. Salud.



**FERNANDO SILVA CARCAMO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



25 MAR 2021