



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



## Aprueba Bases y Llama a Licitación Pública Equipos Oftalmológicos II.

ID 3674-4-LE20

DECRETO N°

981

Chillán Viejo, 20 MAR 2020

### VISTOS:

Las facultades que confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundida con todos sus textos modificatorios. Ley 19.866, de Compras Públicas, Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, publicado en el diario Oficial del 30 de julio de 2003 y su reglamento vigente.

### CONSIDERANDO:

Decreto Alcaldicio N° 2299 del 09/07/2018 que delega facultades y asigna funciones al Administrador Municipal. Decreto Alcaldicio N° 824 del 19/03/2019 que nombra al Administrador Municipal. Decreto N° 72 del 14/01/2019 que establece subrogancias automáticas en las unidades municipales y su modificatorio decreto N° 605 del 20/02/2019.

La Disponibilidad Presupuestaria según decreto N° 3830 del 23/12/2019 el cual aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos año 2020 del Departamento de Salud Municipal.

Las Bases Administrativas y Técnicas elaboradas por el Departamento de Salud para la licitación pública de Equipos Oftalmológicos II.

La necesidad de adquirir Equipos Oftalmológicos Autoqueratorefractometro y Fresas Comeales, además de instrumental como Caja Chalazion, para ser utilizados en la Unidad Oftalmológica del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria de la comuna de Chillán Viejo.

### DECRETO:

**1.-APRUÉBENSE** las siguientes Bases Administrativas, Técnicas y demás antecedentes elaborados por el Departamento de Salud para el llamado a licitación pública **Equipos Oftalmológicos II**, licitación ID 3674-4-LE20.



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



## BASES ADMINISTRATIVAS

### Equipos Oftalmológicos II ID 3674-4-LE20

#### 1.- ASPECTOS GENERALES

##### 1.1. OBJETOS DE LA LICITACIÓN

La Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, en adelante Municipalidad, llama a presentar ofertas mediante licitación pública para la compra de Equipos Oftalmológicos como Autoqueratorefractometro y Fresas Corneales, además instrumental Caja Chalazion.

##### 1.2. DATOS BÁSICOS DE LA LICITACIÓN

<b>ETAPAS</b>	Una (Apertura de Ofertas Técnica y Económica en un solo acto)
<b>MONTO REFERENCIAL</b>	\$9.000.000.- para equipo Autoqueratorefractometro. \$3.000.000.- para Fresas Corneales y Cajas de Chalazion. Ambos valores con Impuesto incluido.
<b>PLAZO CONTRATO</b>	Ejecución Inmediata
<b>FINANCIAMIENTO</b>	Presupuesto Municipal
<b>PARTICIPANTES</b>	Personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, Unión Temporal de Proveedores, que no registren alguna de las inhabilidades establecidas en los incisos 1° y 6° del artículo 4° de la Ley de Compras.
<b>CÓMPUTO DE LOS PLAZOS</b>	Todos los plazos son de días corridos, salvo en aquellos casos en que expresamente se indique que los plazos son de días hábiles. En caso que un plazo expire en días sábado, domingo o festivos, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.
<b>IDIOMA</b>	Español
<b>COMUNICACIÓN CON LA MUNICIPALIDAD DURANTE EL PROCESO DE LICITACION</b>	Exclusivamente a través del portal Mercado Público.
<b>PUBLICIDAD DE LAS OFERTAS TÉCNICAS</b>	Las ofertas técnicas de los proveedores serán de público conocimiento una vez realizada la apertura de esta licitación en el portal.
<b>SOPORTE DE DOCUMENTOS</b>	Soporte digital. Excepcionalmente se podrá utilizar el soporte papel en los casos expresamente permitidos por estas Bases o por la Ley de Compras y su Reglamento.



### 1.3. DEFINICIONES

Para la correcta interpretación de los documentos de la licitación, se establece el significado o definición de los siguientes términos:

- a) **Adjudicatario:** Oferente al cual le ha sido aceptada su oferta, para la suscripción del contrato definitivo.
- b) **Contratista:** Proveedor que suministra bienes o servicios a la Municipalidad, en virtud de la Ley de Compras y su Reglamento.
- c) **Días Corridos:** Son todos los días de la semana que se computan uno a uno en forma correlativa.
- d) **Días Hábiles:** Son todos los días de la semana, excepto los sábados, domingos y festivos.
- e) **Fuerza Mayor o Caso Fortuito:** De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 45° del Código Civil.
- f) **Ley de Compras:** La ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- g) **Oferente:** Proveedor que participa en el presente proceso de compra presentando una oferta.
- h) **Proveedor:** Persona natural o jurídica, chilena o extranjera, o agrupación de las mismas, que pueda proporcionar bienes y/o servicios a la Municipalidad.
- i) **Inspector Técnico del Contrato (ITC):** Funcionario nombrado por la Municipalidad para controlar, supervisar y fiscalizar el contrato.
- j) **Reglamento:** El Reglamento de la ley N°19.886, contenido en el Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda.

### 1.4. GASTOS

Los gastos en que incurran los oferentes con motivo de la presente licitación serán de su exclusivo cargo, sin derecho a ningún tipo de reembolso por parte de la Municipalidad.

### 1.5. DOCUMENTACIÓN QUE RIGE ESTA LICITACIÓN

Esta licitación se rige por lo previsto en la Ley de Compras y su Reglamento y por los documentos que a continuación se indican, los que en caso de discrepancias se interpretarán en forma armónica:

- a) Bases Administrativas, Técnicas y Anexos de la Licitación.
- b) Declaración jurada de inhabilidad.
- c) Formulario identificación del oferente.
- d) Formulario oferta económica y técnica.
- e) Respuestas a las preguntas de los proveedores, sí las hubiese.
- f) Oferta y las aclaraciones a la misma que hayan sido solicitadas por la Municipalidad.

Los interesados podrán conocer los documentos señalados anteriormente accediendo al portal Mercado Público.

### 1.6. MODIFICACIONES A LAS BASES

La Municipalidad podrá modificar las Bases Administrativas, Técnicas y sus Anexos, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Estas modificaciones deberán ser aprobadas mediante Decreto Alcaldicio que será sometida a la misma tramitación que el Decreto aprobatorio de las presentes bases, y una vez que se encuentre totalmente tramitada, será publicada en el portal Mercado Público.

En el Decreto modificatorio se considerará un plazo prudencial para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones, para cuyos efectos se reformulará el cronograma de actividades establecido en el siguiente punto.



### 1.7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	PLAZO
<b>Preguntas</b>	Hasta el día 4 ó día hábil siguiente, contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Público.
<b>Respuestas</b>	Hasta el día 5 ó día hábil siguiente, contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Público.
<b>Recepción de Ofertas</b>	Hasta el día 10 contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Público.
<b>Acto de Apertura Electrónica de las Ofertas Técnicas y Económicas.</b>	El día 10 ó día hábil siguiente, contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Público.
<b>Fecha de Adjudicación</b>	Hasta el día 90 contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el Portal. En el caso que la adjudicación no se realice dentro de este plazo, se informará a través del Portal las razones de ello y el nuevo plazo de adjudicación, el que no podrá exceder del día 120 contado desde la fecha de publicación del primer llamado a licitación en el Portal.

### 2.-CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Los oferentes deberán presentar sus propuestas a través del portal Mercado Público, en formato electrónico o digital, dentro del plazo de recepción de las mismas establecido en el Cronograma de Actividades.

La propuesta se compone de los Antecedentes de la Oferta, de la Oferta Económica y de la Oferta Técnica, según se detalla en los siguientes puntos 2.1, 2.2 y 2.3. La falta de presentación de los antecedentes y/o formularios incompletos, será condición suficiente para no considerar la propuesta en el proceso de evaluación y adjudicación, sin perjuicio de su revisión pormenorizada durante la etapa de evaluación.

Las ofertas deberán presentarse en los formularios definidos para tal efecto en los Anexos de las presentes bases, los que, para estos efectos, se encontrarán disponibles en formato Word o Excel, según corresponda, en el portal Mercado Público. En caso que el oferente quiera complementar su información, podrá hacerlo en archivos adicionales.

Se deja establecido que la sola circunstancia de presentar una propuesta para esta licitación, implica que el respectivo proponente ha analizado las Bases Administrativas y Técnicas, aclaraciones y respuestas a las preguntas de la licitación, con anterioridad a la presentación de su oferta y que manifiesta su conformidad y aceptación sin ningún tipo de reservas ni condiciones a toda la documentación referida.



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



## 2.1. ANTECEDENTES DE LA OFERTA

N°	Documento	Anexo
1	Identificación del Oferente	N° 1 (A ó B)
2	Declaración Jurada de Inhabilidad	N° 2 (A ó B)

## 2.2. OFERTA ECONÓMICA

Se considerarán incluidos en la oferta todos los costos y gastos que demanden la ejecución del contrato y el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales.

N°	Documento	Anexo
1	Formulario Oferta Económica	N° 3

## 2.3. OFERTA TÉCNICA

N°	Documento	Anexo
1	<p><u>Ficha Técnica</u>; El oferente deberá presentar ficha técnica para Equipo Autoqueratorefractometro y Fresas Comeales.</p> <p>Las Fichas técnicas deben cumplir las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe tener descripción clara y detallada de las características que el equipo ofertado tiene.</li> <li>- Sólo se aceptarán fichas en español.</li> <li>- No se aceptarán catálogos que muestren más de un producto o diferentes modelos de un mismo producto.</li> <li>- No se aceptarán fichas que no sean las originales del fabricante. Ni aquellas donde el proveedor realice copia de las especificaciones solicitadas en nuestras bases técnicas.</li> </ul> <p>Sí la ficha técnica del equipo ofertado no indica expresamente contar con las especificaciones de carácter obligatorias solicitadas en las bases técnicas, la comisión evaluadora podrá entender que el equipo ofertado no cumple con estas y la oferta será desestimada.</p>	Libre
2	<p><u>Garantías</u>; El proveedor deberá indicar el período durante el cual el equipo ofertado estará con garantía. Idealmente que indique en documento adjunto los aspectos que cubre.</p> <p>Solo será exigible para ofertas de Equipo Autoqueratorefractometro y Fresas Comeales</p> <p>No se aceptarán ofertas con <u>garantía</u> inferior a 12 meses.</p>	Anexo N°4
3	<p><u>Certificado de fabricación</u>, El oferente deberá presentar documento que indique año de fabricación, origen del equipo y vida útil de fábrica.</p> <p>Solo será exigible para ofertas de Equipo Autoqueratorefractometro y Fresas Comeales</p>	Libre
4	<p><u>Mantención Preventiva</u>; El oferente deberá indicar cuantas visitas para mantenciones preventivas realizará a los equipos ofertados se realizarán durante el período de 12 meses.</p> <p>Sólo será exigible para ofertas de Equipo Autoqueratorefractometro</p> <p>No se aceptarán ofertas que no contemplen visitas para mantenciones preventivas.</p>	Anexo N°4



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



## 2.4. PRODUCTO REQUERIDO

Equipos Autoqueratorefractometro y Fresas Comeales e Instrumental Caja Chalazion, según lo detallado en Bases Técnicas y/o Anexo N° 3 Formulario Oferta Económica.

Los productos adquiridos deberán ser puestos en nuestra bodega, sin costo adicional por concepto de traslado o flete.

No se aceptarán productos dañados por transporte o almacenamiento o que no cumplan con lo dispuesto en las presentes Bases.

## 3. DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS.

La apertura electrónica de las ofertas, se efectuara el día señalado en el cronograma de actividades, en un solo acto, a través del Portal para cuyo efecto un operador o supervisor del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) procederá a abrir las ofertas, bajará los antecedentes y armará el expediente de ofertas, el cual deberá ser enviado en forma inmediata a la comisión evaluadora.

Primeramente, se procederá a constatar la remisión de todos los antecedentes requeridos para la presentación de las ofertas.

Cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección de Compras, mediante el correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. En tal caso, los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

## 4. DE LA EVALUACIÓN

La Municipalidad evaluará los antecedentes que constituyen la oferta de los proveedores de acuerdo a los criterios de evaluación definidos en las presentes Bases.

Esta evaluación será realizada en forma separada e independiente para cada producto requerido en estas bases de licitación.

### 4.1. COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión Evaluadora, que estará integrada por funcionarios del Departamento de Salud, y se podrá invitar como asesores a otros funcionarios de la Municipalidad que puedan efectuar aportes respecto de algún punto en particular.

Durante la etapa de evaluación, la Municipalidad podrá verificar todos aquellos antecedentes que estime pertinentes con el objeto de asegurar una correcta evaluación de las propuestas y obtener la oferta más ventajosa.



#### 4.2. CRITERIOS Y FACTORES DE EVALUACIÓN

La Evaluación se realizará de acuerdo a los siguientes criterios y sólo se adjudicará aquellas ofertas que al menos obtengan calificación total mayor o igual a 60.

Criterios de Evaluación	Ponderación
<u>Precio</u> : A menor precio mayor puntaje, de acuerdo a la siguiente fórmula de cálculo: (Precio Mínimo Ofertado/Precio de la Oferta) x100.	50 %
<u>Plazo de Entrega</u> : Se evaluará en días hábiles: Para aquellas ofertas con plazo de despacho inferior o igual a 15 días, obtendrá Nota 100. Aquellas con plazo de despacho mayor a 15 e inferior o igual a 20 días, obtendrá Nota 60. Aquellas ofertas con plazo de despacho superior a 20 días obtendrán Nota 0.	50 %

Las ofertas deberán contener toda la información solicitada, de forma que permita asignar los puntajes correspondientes a cada uno de los requerimientos.

En consecuencia, el puntaje total de cada oferta corresponderá a la suma de los puntajes obtenidos para cada uno de los criterios de evaluación.

#### 4.3. PROCESO DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación contempla la revisión de las ofertas técnicas y económicas, debiendo cada uno de los componentes ser evaluado en forma independiente, en virtud de lo cual se le asignará el puntaje que corresponda de acuerdo a los criterios de evaluación.

#### 4.4. INFORME DE LA COMISIÓN EVALUADORA

La Comisión Evaluadora emitirá Informe con un resumen del proceso de licitación, con todos sus participantes y las evaluaciones realizadas, indicando el puntaje que hayan obtenido los respectivos proponentes, en la oportunidad establecida en el Cronograma de Licitación de estas Bases.

En caso de producirse empates entre los oferentes que sean mejor evaluados, se aplicarán en forma progresiva las siguientes reglas de desempate:

1. Primer decimal en el puntaje final.
2. Mayor puntaje en precio.
3. Mayor puntaje en plazo de entrega.
4. Menor plazo de entrega ofertado.

#### 5. DE LA ADJUDICACIÓN

Una vez efectuada la evaluación de las Ofertas, la Comisión Evaluadora confeccionará un Informe Final de Sugerencia de Adjudicación, el que deberá contener un resumen del proceso de Licitación, con todos sus participantes y las evaluaciones realizadas, indicando el puntaje que hayan obtenido los respectivos proponentes, en la oportunidad establecida en el Cronograma de Licitación de estas Bases.

La Municipalidad aceptará la o las ofertas que hayan obtenido el mayor puntaje de acuerdo con los criterios de evaluación contemplados en las presentes Bases, adjudicando la o las propuestas mediante resolución fundada en la que se especificarán los aludidos criterios.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 42° del Reglamento, cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue, y se verifique por parte de la Municipalidad que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, podrá a



través de un Decreto fundado adjudicarse esa oferta, solicitándole una ampliación de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue.

### 5.1. FACULTAD DE DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN

De acuerdo a lo establecido en el artículo 9° de la Ley de Compras, la Municipalidad podrá declarar inadmisibles las ofertas que no cumplieren los requisitos establecidos en las bases. Declarará desierta la licitación cuando no se presentan ofertas, o bien, cuando éstas o no resulten convenientes a los intereses de la Municipalidad.

### 5.2. FACULTAD DE READJUDICAR

La Municipalidad podrá readjudicar la licitación al oferente que siga en orden de prelación de acuerdo con el puntaje obtenido, en los siguientes casos:

- a) Si el proveedor no acepta la orden de compra pasados 5 días desde la publicación de esta.
- b) Si el adjudicatario no entrega el producto o servicio adquirido, en el plazo ofertado (si corresponde).
- c) Si el adjudicatario desiste de su oferta.
- d) Si el adjudicatario es inhábil para contratar con el estado en los términos del artículo 4° de la ley n° 19.886 o no proporciona los documentos que le sean requeridos para verificar dicha condición.

### 5.3. FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La formalización de esta adquisición será a través de la emisión de la Orden de Compra y la aceptación de esta por parte del proveedor.

### 5.4. SUBCONTRATACIÓN

Si el contratista opta por la subcontratación, ambos deberán cumplir con la normativa vigente relativa a la Ley N° 20.123 y Reglamento que regula el Trabajo en Régimen de Subcontratación.

### 6. GARANTÍAS

No aplica para esta licitación.

### 7. CONDICIONES DE PAGO

Los productos serán pagados a 30 días corridos de ingresada la factura por Oficina de Parte, de la Municipalidad de Chillán Viejo, sin embargo, previo al pago:

- a) El proveedor deberá aceptar la Orden de Compra, a través del portal Mercado Público.
- b) El proveedor deberá especificar en cada factura el detalle del bien o servicio comprado o indicar el número de la Orden de Compra que da origen a esta.
- c) La factura deberá contar con la recepción conforme por parte del ITC.

En caso que el proveedor realice el despacho en forma parcializada de los productos adquiridos a través de una sola orden de compra, las facturas asociadas a esta orden de compra no serán canceladas hasta completar la recepción del total de los productos detallados en ella o hasta que el proveedor informe que no podrá realizar el despacho, exponiéndose al cobro de la multa que corresponda.

### 8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de las obligaciones que derivan de la naturaleza de la contratación, el Contratista tendrá las siguientes obligaciones:

- a) No podrá hacer por iniciativa propia cambio alguno en las presentes bases y demás antecedentes.
- b) Asumir la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución del contrato.
- c) Ejecutar el contrato con estricta sujeción a lo estipulado en las presentes bases administrativas, aclaraciones y otros antecedentes entregados.



## 9. ENCARGADO DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá contar con un encargado para la ejecución del contrato, que tendrá, a lo menos, las siguientes funciones:

- a) Representar al Contratista en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del Contrato.
- b) Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación y cumplimiento del Contrato.

## 10. CONTRAPARTE TÉCNICA POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD

La contraparte técnica corresponderá al Inspector Técnico del Contrato (ITC) titular o quien le subroge legalmente, el cual realizará las siguientes actividades:

- a) Supervisar, coordinar y fiscalizar el debido cumplimiento del contrato y de todos los aspectos considerados en estas Bases.
- b) Comunicarse vía correo electrónico con el encargado del contratista, dándole observaciones de forma y fondo del desarrollo del servicio prestado, pudiendo establecer metas de desempeño con el encargado del contratista a fin de mejorar el servicio.
- c) Fiscalizar que la ejecución del servicio se ciña estrictamente a lo indicado en las bases técnicas y otros documentos complementarios.
- d) Velar por el correcto desarrollo del servicio, informando mediante oficio al Departamento o Unidad de Finanzas en caso de que deban aplicarse multas.
- e) Dar visto bueno y recepción conforme a las facturas, como asimismo dar tramitación a los pagos y a las multas.
- f) Mantener un permanente control sobre la ejecución de los servicios, a través de cualquier medio o forma que resulte idónea para el efecto. Este control abarcará la totalidad de las exigencias contenidas en las presentes bases.
- g) Las demás que se le encomienden en las presentes Bases.

## 11. MULTAS

La Municipalidad podrá administrativamente cobrar multas al Contratista, cuando se verifiquen las situaciones que se indican y por los montos que para cada caso se señalan:

- a) **1% por día de atraso**, se entenderá por atraso el tiempo que medie entre el vencimiento del plazo de entrega ofertado y el tiempo real de entrega de la totalidad de la orden de compra. Se aplicará este porcentaje sobre el valor con impuestos incluidos, de los productos no despachados, por cada día de atraso, contados de corrido.

## 12. PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DE MULTAS

Estas multas serán notificadas al proveedor por correo certificado o personalmente mediante oficio del ITC.

El proveedor tendrá 5 días hábiles para hacer sus observaciones, mediante carta dirigida a la Jefa del Departamento de Salud ingresada por oficina de parte y con copia al ITC.

La Jefa del Departamento de Salud se pronunciará, dentro de los 15 días hábiles siguientes, en relación a la solicitud de apelación a la multa, pudiendo o no condonar parte o la totalidad de esta.

Si el proveedor no presenta apelación, la multa se entenderá por aceptada y se procederá a descontar de la factura correspondiente.

## 13. PAGO DE LAS MULTAS

El monto total de las multas, será descontado del pago de la factura que corresponda. O en caso que la factura se encuentre ya cancelada, la multa será descontada de otras facturas pendientes de pago.



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



Lo anterior sin perjuicio de la facultad de la Municipalidad de hacer efectivo el cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento. En caso de hacerse efectivo su cobro, el Contratista deberá entregar una nueva garantía, de igual monto y características, dentro de los 30 días siguientes al cobro de la anterior.

## BASES TECNICAS

### Equipos Oftalmológicos II

El Departamento de Salud Municipal requiere adquirir:

Productos	Cantidad
Autoqueratorefractometro	1
Fresa Comeal	2
Caja Chalazión	2

Estos deberán ser entregados en dependencias del Cesfam Dra. Michelle Bachelet J. sin costo adicional por concepto de traslado o flete.

Solo se aceptarán aquellas ofertas donde la Ficha Técnica, presentada por el proveedor en esta licitación, contenga las especificaciones de carácter obligatorio que se indican a continuación:

Autoqueratorefractometro	Carácter
<b>Modos de examen:</b>	
Queratometría y refractometría	Obligatorio
Medición para curva base de lentes de contacto	No obligatorio
Queratometría periférica	No obligatorio
<b>Refractometría</b>	
Distancia al Vértice: 0.0 - 12.0 - 13.5 - 15.0	Obligatorio
Rango de Medición: Esfera de -30.00 D a +25.00 (DV=12 mm) en pasos de 0.12 y 0.25 dioptrías	Obligatorio
Cilindro: De 0.0 a 10.00 D (en pasos de 0.12 y 0.25 D)	No obligatorio
Modo CLBC: de 1° a 180° (incremento de 1° / 5°)	No obligatorio
Diámetro interpupilar: De 10 a 85 mm como mínimo	No obligatorio
Diámetro pupilar mínimo: 2.00 mm	No obligatorio
<b>Queratometría</b>	
Radio curvatura: de 5 a 13 mm (+/-1) (incremento de 0.01 mm)	No obligatorio
Poder comeal: De 33.00 a 67.50 D (cuando el índice de refracción equivalente es de 1.3375 ) pasos de 0.05 / 0.12 / 0.25 D	No obligatorio
Astigmatismo Corneal: De 0.0 a 15.00 D	Obligatorio
Eje: De 1 a 180°	Obligatorio
Diámetro Pupilar: de 2.00 a 14.00 mm en pasos de 0.1 mm	No obligatorio
WTW (whitetowwhite): De 2.00 a 14.00 mm en pasos de 0.1 mm	No obligatorio
Almacenamiento de datos: Memoria para 10 mediciones por ojo	No obligatorio
<b>Accesorios</b>	
Impresora Térmica integrada	Obligatorio
Modo de ahorro de energía	No obligatorio



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



Monitor LCD o tecnología LED	No obligatorio
Debe incluir mesa eléctrica	Obligatorio

Fresa Corneal	Carácter
Motor con batería AA	Obligatorio
Fresa redonda de 0,5 mm	Obligatorio
Fresa redonda de 1 mm	Obligatorio

Caja de Chalazion; deberá contener los siguientes artículos.

1 Pinza Desmarres Chalazion 20 mm
1 Pinza Desmarres Chalazion 25 mm
1 Cureta Chalazion Mayerhoefer 2 mm
1 Cureta Chalazion Mayerhoefer 2,5 mm
1 Cureta Chalazion Mayerhoefer 3 mm
1 Tijera Ocular Curva Aguda
1 Mango Bisturí N° 11
1 Pinza Bishop-Hartman
1 Pinza Lambert
1 Pinza Dressing
1 Pinza Relojero 16 mm longitud, punta biangulada con estría
1 Riñón acero inoxidable 20 cms
Material autoclavable

Las presentes Bases Administrativas y Técnicas son elaboradas y aprobadas por los siguientes firmantes.



**CECILIA SEPULVEDA GONZALEZ**  
Tecnólogo Médico UAPO  
Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria

Chillán Viejo, Marzo 19 del 2020



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



**ANEXO N° 1-A**

**FORMULARIO IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

(Completar, firmar, escanear y subir al portal)

Licitación	ID N° 3674-4-LE20
Nombre Proveedor	
Rut Proveedor	
Nombre del Representante Legal	
Rut Representante legal	
Correo Electrónico Representante Legal	
Teléfono Proveedor	
Domicilio	
Nombre Encargado Licitación	
Correo Encargado Licitación	
Teléfono Encargado Licitación	

Para los oferentes con Personalidad Jurídica, deberán informar si su Escritura de Constitución Vigente se encuentra publicada en el portal, marcar con una cruz

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

En el caso de que su respuesta sea negativa, deberá presentar con su oferta administrativa la escritura vigente.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA OFERENTE**



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



**ANEXO N° 1-B**

**FORMULARIO IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

Completar solo cuando se trata de UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES

(Completar, firmar, escanear y subir al portal)

Licitación	ID N° 3674-4-LE20
Nombre o Razón Social de la Unión Temporal	
Nombre Representante o Apoderado Común	
Rut Apoderado	
Correo Electrónico Apoderado	
Teléfono	
Domicilio	

Nombre o Razón Social	Representante Legal	Rut	Domicilio	Correo Electrónico

\_\_\_\_\_  
**FIRMA APODERADO**



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



## ANEXO N° 2-A

### DECLARACIÓN JURADA PERSONA JURIDICA (Completar cuando Razón Social sea Persona Jurídica)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, comparece  
\_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_,  
profesión \_\_\_\_\_ RUT N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, en  
representación de \_\_\_\_\_ quien bajo juramento expone lo siguiente:

Declaro conocer las Bases y normas aplicables y las condiciones de la propuesta; así mismo que se mantendrá la oferta por un plazo de 90 días, a contar de la fecha de apertura de la propuesta y que toda la documentación presentada es fidedigna.

Garantizo la exactitud de la declaración, que es inapelable y definitiva y autorizo a cualquier entidad pública o privada para suministrar las informaciones pertinentes que sean solicitadas por la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo en relación con esta propuesta.

Declaro que se han considerado en la oferta la totalidad de los costos y gastos que impone el correcto cumplimiento del contrato y que acepto las condiciones que implica dicho contrato.

Declaro que la institución que representó no ha sido sancionada con término anticipado del contrato y por causal imputable al contratista en los 24 meses anteriores a la fecha de apertura de la propuesta.

Declaro que la institución que representó no ha sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en los artículos N° 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la presente oferta de conformidad al artículo N° 4 de la ley N° 19.886.

Declaro que la institución que representó no tiene entre sus socios a una o más personas que sean funcionarios directivos de la Municipalidad de Chillán Viejo ni a personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Declaro que la institución que representó no es una sociedad de personas de las que fomen parte los funcionarios directivos y personas mencionadas en el punto anterior, ni es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.

Declaro que la institución que representó no se encuentra afectado por la prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por haber sido condenado en virtud de lo dispuesto en la ley N°20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.

Firma Representante Legal \_\_\_\_\_

Nombre

RUT



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



### ANEXO N° 2-B

#### **DECLARACIÓN JURADA PERSONA NATURAL** (Completar cuando Razón Social sea Persona Natural)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, comparece  
\_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, profesión  
\_\_\_\_\_, RUT N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, quien bajo  
juramento expone lo siguiente:

Declaro conocer las Bases y normas aplicables y las condiciones de la propuesta; así mismo que mantendré mi oferta por un plazo de 60 días, a contar de la fecha de apertura de la propuesta y que toda la documentación presentada es fidedigna.

Garantizo la exactitud de mi declaración que es inapelable y definitiva y autorizo a cualquier entidad pública o privada para suministrar las informaciones pertinentes que sean solicitadas por la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo en relación con esta propuesta.

Declaro haber considerado en mi oferta la totalidad de los costos y gastos que impone el correcto cumplimiento del contrato y que acepto las condiciones que implica dicho contrato.

Declaro no haber sido sancionado con término anticipado del contrato y por causal imputable al contratista en los 24 meses anteriores a la fecha de apertura de la propuesta.

Declaro no haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en los artículos N° 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la presente oferta de conformidad al artículo N° 4 de la ley N° 19.886.

Declaro no contar con la calidad de funcionario directivo de la Municipalidad y no tener vínculos de parentesco con alguno de éstos, de los descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Declaro no ser gerente, ni administrador, ni representante ni director de una sociedad de personas de las que formen parte los funcionarios directivos y personas mencionadas en el punto anterior, ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni de una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.

Firma \_\_\_\_\_

Nombre

RUT



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



**ANEXO N° 3**

**FORMULARIO OFERTA ECONOMICA**

Licitación	ID N° 3674-4-LE20
Nombre Proveedor	
Rut Proveedor	

<b>Equipo Médico</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Neto Unitario</b>
Autoqueratorefractometro	1	\$ _____
Fresas Corneales	2	\$ _____
Caja de Chalazión	2	\$ _____

\_\_\_\_\_  
**FIRMA OFERENTE**



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



#### ANEXO Nº 4

#### FORMULARIO OFERTA TECNICA

Licitación	ID Nº 3674-4-LE20
Nombre Proveedor	
Rut Proveedor	

Equipo Médico	Plazo de entrega Nota (1)	Garantía del equipo	Mantenciones Preventivas
Autoqueratorefractometro	___ días hábiles	___ meses	___ al año
Fresas Corneales	___ días hábiles	___ meses	No aplica
Caja de Chalazión	___ días hábiles	No aplica	No aplica

(1) El plazo de entrega comienza a contar desde el día de emitida la Orden de Compra.

(2) El plazo en el cual se dará la capacitación a los funcionarios, comienza a contar desde la fecha de instalación del equipo.

---

FIRMA OFERENTE



Municipalidad de Chillán Viejo

Dirección de Salud Municipal



II.

**2.-LLÁMASE a propuesta pública Equipos Oftalmológicos**

3.- Los antecedentes se encontrarán disponibles en el portal Mercado Publico, bajo la ID 3674-4-LE20.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

FSC/HHH/OES/MHF/abm

DISTRIBUCION:  
Secretaría Municipal, Depto. de Salud, Adquisiciones Depto. de Salud



**FERNANDO SILVA CARCAMO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

20 MAR 2020



20 MAR 2020