Municipalidad de Chillán Viejo | Dirección de Salud Municipal

APRUEBA CORRECCION HORARIA FUNCIONARIA QUE INDICA EN BIOMETRICO DEPTO. SALUD MUNICIPAL

DECRETO Nº 641

CHILLÁN VIEJO, 21 FEB 2020

VISTOS:

Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Vigente y, el Artículo 3° de la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos, DFL N° 1-3.063 de 1980 que dispone el traspaso de los establecimientos de Atención Primaria de Salud a las Municipalidades, Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

a) Decreto Alcaldicio N° 3010/06.09.2016 que aprueba Reglamento Interno de Control de Asistencia, Puntualidad, Permanencia y Atrasos del Personal de la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo.

b) Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría General de la República contenida, entre otros, en Dictámenes Nros. 715.458/1992, 47.959 y 26.782/1999, y 5.902/2000, ha señalado sobre la materia, en lo que interesa, que no procede el descuento de remuneraciones respecto de aquellos funcionarios que omitan marcar su ingreso o salida mediante el sistema informático adoptado por el servicio, ello, porque el empleado que desempeña efectivamente sus servicios dentro del horario determinado por la superioridad y no obstante no da cumplimiento a la obligación señalada, no infringe sus deberes relativos al cumplimiento de la jornada de trabajo, por lo que no procede el descuento de remuneraciones una vez comprobado que prestó sus servicios dentro de su horario de trabajo, ya que éste, corresponde por el tiempo durante el cual no se hubiere efectivamente trabajado.

Agrega la referida jurisprudencia, que sin desmedro de lo anterior, la circunstancia que el servidor no dé cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del Artículo 55 letra f) de la Ley N° 18.834, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al Artículo 114 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

c) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 14/02/2020 de la Sra. Paula Cáceres Santibañez, Médico del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, autorizado por el Sr. Javier Riffo Director(s) del Establecimiento, mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 13/02/2020 al retiro de jornada laboral por omisión, por lo cual solicita corrección horaria.

d) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 06/02/2020 del Sr. Juan Barrera Canto, Tens del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, autorizado por el Sr. Javier Riffo Director(s) del Establecimiento, mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 05/02/2020 al ingreso de jornada laboral por omisión, por lo cual solicita corrección horaria.

e) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 17/02/2020 de la Sra. Carmen Cartez Espinoza, Auxiliar de Servicio del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, autorizado por el Sr. Javier Riffo Director(s) del Establecimiento, mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 12/02/2020 al ingreso de jornada laboral por omisión, por lo cual solicita corrección horaria.

f) Solicitud de Corrección Horaria, de fecha 17/02/2020 del Sr.Felipe Riquelme Betanzo, Kinesiológo del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria , autorizada por la Srta. Carolina Rivera Directora del Establecimiento, mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 13/02/2020 al ingreso y regreso jornada de colación por omisión, por lo cual solicita corrección horaria.

g) Autorización dada con esta fecha por la Sra. Jefa (S) del Departamento de Salud.

h) Necesidad de formalizar por medio de un acto administrativo la autorización de la corrección horaria requerida.

DECRETO

1.- corrección horaria por parte de la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal para la funcionaria que se indica, quien omitió marcar biométrico en la fecha y horario que se indica:

FUNCIONARIOS	C.I. N°	FECHA	HORARIO NO MARCADO	JORNADA
Paula Caceres Santibañez	[redacted]	13/02//2020	20:15	Salida Jornada Laboral
Juan Barrera Canto	[redacted]	05/02/2020	08:00	Entrada Jornada Laboral
Carmen Cartes Espinoza	[redacted]	12/02/2020	10:00	Entrada Jornada Laboral
Felipe Riquelme Betanzo	[redacted]	13/02/2020	13:30	Ingreso de colación
			14:15	Regreso de colación

2.- ADVIERTASE a la funcionaria que no dar cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del artículo 58 letra f) de Ley N° 18.883, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al artículo 118 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

PATRICIO TORRES REYES
SECRETARIO MUNICIPAL (s)

FELIPE AYLWIN LAGOS
ALCALDE

FAL/HHH/PTR/CESM/HF/afe.

Distribución:
Secretario Municipal
Ud. RR.HH.
Cesfam Dr. Federico Puga
Secretaria Desamu

20 FEB 2020