



### APRUEBA CORRECCION HORARIA DE FUNCIONARIOS QUE INDICA, EN BIOMETRICO MUNICIPAL.

DECRETO ALCALDICIO N° 4099

Chillán Viejo, 31 DIC 2019

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente, el artículo 3° de la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos, lo establecido en la ley N° 18.883 que aprueba el Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales, y demás normativa pertinente.

**CONSIDERANDO:**

a.- D.A. N° 3.010 del 6 de Septiembre de 2016 que aprueba Reglamento Interno de Control de Asistencia, Puntualidad, Permanencia y Atrasos del Personal de la Municipalidad de Chillán Viejo.

b.- Lo estatuido por la Jurisprudencia de la Contraloría General de la República contenida, entre otros, en Dictámenes N°s. 15.458, de 1992; 47.959 y 26.782, de 1999 y 5.902, de 2000, ha señalado sobre la materia, en lo que interesa, que no procede el descuento de remuneraciones respecto de aquellos funcionarios que omiten marcar su ingreso o salida mediante el sistema informático adoptado por el servicio, ello, porque el empleado que desempeña efectivamente sus servicios dentro del horario determinado por la superioridad y no obstante no da cumplimiento a la obligación señalada, no infringe sus deberes relativos al cumplimiento de la jornada de trabajo, por lo que no procede el descuento de remuneraciones una vez comprobado que prestó sus servicios dentro de su horario de trabajo, ya que éste, corresponde por el tiempo durante el cual no se hubiere efectivamente trabajado.

Agrega la referida jurisprudencia, que sin desmedro de lo anterior, la circunstancia que el servidor no dé cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del artículo 55 letra f) de Ley N° 18.834, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al artículo 114 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

c.- Presentación del Sr. Autorización Alcaldicia de fecha 20 de diciembre 2019 de esta anualidad a funcionario que al efecto indica, el cual omitió marcación en diferentes horas de la jornada laboral, no registrándose al efecto por causas ajenas a su voluntad, servidores que se individualizan a continuación, con las fechas que indica:

NOMBRE	FECHA	HORAS
José Antonio Silva	03 Diciembre 2019	13.30 -15:00 Horas salida A terreno, Sector el Bajo 13:30 – 15:30 Horas Reunión con Aserradero Alto Horizonte 13:30 – 15:30 Almuerzo con Unión comunal alto mayor
	04 Diciembre 2019	
	20 Diciembre 2019	
Pablo Ulloa Flores	03 Diciembre 2019	13.30 -15:00 Horas salida A terreno, Sector el Bajo 13:30 – 15:30 Horas Reunión con Aserradero Alto Horizonte 13:30 – 15:30 Almuerzo con Unión comunal alto mayor
	04 Diciembre 2019	
	20 Diciembre 2019	



d.- Necesidad de formalizar por medio de un acto administrativo la autorización de corrección horaria solicitud

**DECRETO:**

1.- **APRUEBASE** corrección horaria de, José Antonio Silva día 03,04, 20 de Diciembre, Pablo Ulloa Flores día 03, 04, 20 de Diciembre correspondiente: de 2019.

: Se adjuntan como medio verificador, Correo electrónico y certificado Alcaldicio para ser presentado, departamento, Administración y Finanzas.

ANOTESE, COMUNIQUESE, y ARCHIVESE



**HUGO HERIQUEZ HENRIQUEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL

FAL / HHH.  
Distribución:

; Sra. **Pamela Muñoz V.**, Directora Administración y Finanzas (DAF); SM Hugo Henríquez Henríquez



**FELIPE AYLWIN LAGOS**  
ALCALDE