



**PRORROGUESE EL NOMBRAMIENTO A CONTRATA A DOÑA ROSA ESTER DURAN GABY COMO ADMINISTRATIVO GRADO 18° EMS.**

**DECRETO N° 3891**

**CHILLAN VIEJO, 30 NOV 2018**

**VISTOS:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios; la Ley 19.434 que crea la comuna de Chillán Viejo; el D.F.L. N° 2-19434 de 1996, del Ministerio del Interior, que establece la forma de instalación y planta de personal de la I. Municipalidad de Chillán Viejo, la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

Dictamen N. 22.766 de 2016 de la Contraloría en lo que respecta a renovación de cargos a Contratas.

El Memorandum N° 81 del 27/11/2018, de la Directora de Administración y Finanzas, providenciado por el Señor Alcalde el cual instruye se prorrogue el nombramiento a Contrata para el año 2019.

Decreto Alcaldicio N° 8080 del 30/12/2015 mediante el cual se nombra en Calidad de Contrata, Administrativo grado 18° E.M. a doña **ROSA DURAN GABY**.

Decreto Alcaldicio N° 2229 del 30/06/2016 mediante el cual se nombra en Calidad de Contrata, Administrativo grado 18° E.M. a doña **ROSA DURAN GABY**.

Decreto Alcaldicio N° 3589 del 28/10/2016 mediante el cual se nombra en Calidad de Contrata, Administrativo grado 18° E.M. a doña **ROSA DURAN GABY**.

El Decreto Alcaldicio N. 3931 del 29/11/2016 mediante el cual se nombra en Calidad de Contrata, Administrativo Grado 18 E.M. a doña Rosa Duran Gaby para el año 2017.

El Decreto Alcaldicio N. 3917 del 29/11/2017 mediante el cual se nombra en Calidad de Contrata, Administrativo Grado 18 E.M. a doña Rosa Duran Gaby para el año 2018.

Las necesidades del Municipio de contar con personal a Contrata en el escalafón **ADMINISTRATIVO**.

**DECRETO:**

**1.- PRORROGUESE** el nombramiento a Contrata a Doña **ROSA ESTER DURAN GABY**, Cédula de Identidad [REDACTED] como **ADMINISTRATIVO**, Grado **18°** en la EMS, desde el **01 de Enero de 2019**, mientras sean necesarios sus servicios, siempre que no excedan del **31 de diciembre de 2019**, por una jornada de **44 hrs. semanales** y destínese a la Unidad de Secretaria Municipal.

**2.- Impútese** el gasto al ITEM 21.02 del Presupuesto Municipal.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**CAROL LAGOS VALDERRAMA**  
**ALCALDESA (S)**

CLV/HHH/OES/PMV/IGC

**DISTRIBUCION:** SIAPER (RRHH), **Secretario Municipal**, Interesado



30 NOV 2018