



**PRORROGUESE EL NOMBRAMIENTO A CONTRATA A DOÑA PATRICIA ALARCON VENEGAS COMO ADMINISTRATIVO GRADO 18º EMS .**

**DECRETO Nº 3888**

**CHILLAN VIEJO, 30 NOV 2018**

**VISTOS:** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios; la Ley 19.434 que crea la comuna de Chillán Viejo; el D.F.L. Nº 2-19434 de 1996, del Ministerio del Interior, que establece la forma de instalación y planta de personal de la I. Municipalidad de Chillán Viejo, la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

Dictamen N. 22.766 de 2016 de la Contraloría en lo que respecta a renovación de cargos a Contratas.

El Memorandum Nº 81 del 27/11/2018, de la Directora de Administración y Finanzas, providenciado por el Señor Alcalde el cual instruye se prorrogue el nombramiento a Contrata para el año 2019.

Decreto Alcaldicio Nº 8091 del 30/12/2015 mediante el cual se nombra en Calidad de Contrata, Administrativo grado 18º E.M. a doña **PATRICIA ALARCON VENEGAS.**

Decreto Alcaldicio Nº 2241 del 30/06/2016 mediante el cual se nombra en Calidad de Contrata, Administrativo grado 18º E.M. a doña **PATRICIA ALARCON VENEGAS.**

Decreto Alcaldicio Nº 3932 del 29/11/2016 mediante el cual se nombra en Calidad de Contrata, Administrativo grado 18º E.M. a doña **PATRICIA ALARCON VENEGAS** para el año 2017.

Decreto Alcaldicio Nº 3911 del 29/11/2017 mediante el cual se nombra en Calidad de Contrata, Administrativo grado 18º E.M. a doña **PATRICIA ALARCON VENEGAS** para el año 2018.

Las necesidades del Municipio de contar con personal a Contrata en el escalafón **ADMINISTRATIVO.**

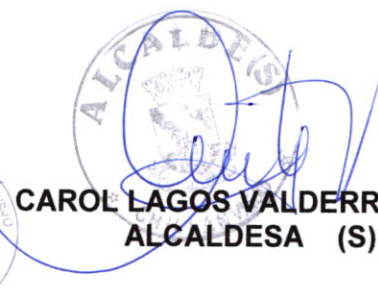

**DECRETO:**

1.- **PRORROGUESE** el nombramiento a Contrata a Doña **PATRICIA ALARCON VENEGAS**, Cédula de Identidad [REDACTED] como **ADMINISTRATIVO**, Grado 18º en la EMS, desde el **01 de Enero de 2019**, mientras sean necesarios sus servicios, siempre que no excedan del **31 de Diciembre de 2019**, por una jornada de **44 hrs.** semanales y destínese a la Dirección de Desarrollo Comunitario.

2.- Impútese el gasto al ITEM 21.02 del Presupuesto Municipal.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
  
**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
  
**CAROL LAGOS VALDERRAMA**  
**ALCALDESA (S)**