



**APRUEBA CORRECCION HORARIA FUNCIONARIA QUE  
INDICA EN BIOMETRICO DEPTO. SALUD MUNICIPAL**

**DECRETO N° 3032**

**CHILLÁN VIEJO, 24 SEP 2018**

**VISTOS:**

Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Vigente y, el Artículo 3° de la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos, DFL N° 1-3.063 de 1980 que dispone el traspaso de los establecimientos de Atención Primaria de Salud a las Municipalidades, Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

a) Decreto Alcaldicio N° 3010/06.09.2016 que aprueba Reglamento Interno de Control de Asistencia, Puntualidad, Permanencia y Atrasos del Personal de la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo.

b) Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría General de la República contenida, entre otros, en Dictámenes Nros. 715.458/1992, 47.959 y 26.782/1999, y 5.902/2000, ha señalado sobre la materia, en lo que interesa, que no procede el descuento de remuneraciones respecto de aquellos funcionarios que omitan marcar su ingreso o salida mediante el sistema informático adoptado por el servicio, ello, porque el empleado que desempeña efectivamente sus servicios dentro del horario determinado por la superioridad y no obstante no da cumplimiento a la obligación señalada, no infringe sus deberes relativos al cumplimiento de la jornada de trabajo, por lo que no procede el descuento de remuneraciones una vez comprobado que prestó sus servicios dentro de su horario de trabajo, ya que éste, corresponde por el tiempo durante el cual no se hubiere efectivamente trabajado.

Agrega la referida jurisprudencia, que sin desmedro de lo anterior, la circunstancia que el servidor no dé cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del Artículo 55 letra f) de la Ley N° 18.834, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al Artículo 114 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

c) Solicitud de Corrección Horaria de fecha 12/09/2018 de la Sra. **Marina Balbontin Riffo**, Jefa Departamento de Salud y Certificado N° 66 de la Sra. Encargada de Recursos Humanos del Desamu, mediante la cual informa no marcación de Biométrico el día 12/09/2018 a la salida y regreso de colación, por omisión, ya que se encontraba enferma en la Unidad de Urgencias del Cesfam Dra. Michelle Bachelet, por lo cual solicita corrección horaria.

c) Solicitud de Corrección Horaria de fecha 11/09/2018 del Sr. Jonathan Aguilera Parra, Encargado de Informática del Departamento de Salud, mediante la cual informa no marcación de biométrico los días 16/08/2018 a la salida a colación por falla de sistema y el día 07/09/2018 por olvido no marca a la salida a cometido funcionario (10:00 horas), por lo cual solicita corrección horaria.

d) Necesidad de formalizar por medio de un acto administrativo la autorización de la corrección horaria requerida.

**DECRETO**

1.- corrección horaria por parte de la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal para la funcionaria que se indica, quienes omitieron marcar biométrico en las fechas y horarios que se indica:



FUNCIONARIA	C.I. N°	FECHA	HORARIO MARCADO	NO	JORNADA
Marina Balbontin Rizzo	[REDACTED]	12/09/2018	14:00		Salida de Colación
			14:45		Regreso de Colación
Jonathan Aguilera Parra	1 [REDACTED]	16/08/2018	13:00		Salida a Colación
		07/09/2018	10:00		Salida a Cometido

**2.- ADVIERTASE** a los funcionarios que no dar cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del artículo 58 letra f) de Ley N° 18.883, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al artículo 118 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL

CLV/HHH/OBS/MBR/lec.



**FELIPE AYLWIN LAGOS**  
ALCALDE

**Distribución:** Secretario Municipal, Enc. RR.HH., Secretaria Desamu.



13 SEP 2018