



APRUEBA CORRECCION HORARIA DE FUNCIONARIO QUE SE SEÑALA, EN BIOMETRICO MUNICIPAL.

DECRETO ALCALDICIO N° 2881

Chillán Viejo, 05 SEP 2018

VISTOS:

Facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente y, el Artículo 3° de la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos.

CONSIDERANDO:

a.- D.A. N° 3.010 del 6 de Septiembre de 2016 que aprueba Reglamento Interno de Control de Asistencia, Puntualidad, Permanencia y Atrasos del Personal de la Municipalidad de Chillán Viejo.

b.- Jurisprudencia de la Contraloría General de la República contenida, entre otros, en Dictámenes N°s. 15.458, de 1992; 47.959 y 26.782, de 1999 y 5.902, de 2000, ha señalado sobre la materia, en lo que interesa, que no procede el descuento de remuneraciones respecto de aquellos funcionarios que omiten marcar su ingreso o salida mediante el sistema informático adoptado por el servicio, ello, porque el empleado que desempeña efectivamente sus servicios dentro del horario determinado por la superioridad y no obstante no da cumplimiento a la obligación señalada, no infringe sus deberes relativos al cumplimiento de la jornada de trabajo, por lo que no procede el descuento de remuneraciones una vez comprobado que prestó sus servicios dentro de su horario de trabajo, ya que éste, corresponde por el tiempo durante el cual no se hubiere efectivamente trabajado.

Agrega la referida jurisprudencia, que sin desmedro de lo anterior, la circunstancia que el servidor no dé cumplimiento a los controles horarios fijados por la superioridad, aun cuando desempeñe sus servicios dentro de la jornada, constituye una infracción a la obligación del artículo 55 letra f) de Ley N° 18.834, esto es, no obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico, cuya inobservancia puede sancionarse conforme al artículo 114 de aquel texto, haciendo efectiva la responsabilidad administrativa que corresponda.

c.- Presentación de CAROL LAGOS VALDERRAMA Administradora Municipal, por correo electrónico de 03 septiembre de 2018, quien señala que el funcionario Fredy Vásquez Arévalo, no marco la salida de la jornada laboral el día 30 de agosto por estar el Municipio cerrado

d.- Necesidad de formalizar por medio de un acto administrativo la autorización horas solicitadas, y cancelación de horas extraordinarias o devolución de tiempo según corresponda.

DECRETO:

1.- **APRUEBASE** corrección horaria y horas extras, del funcionario FREDY VASQUEZ AREVALO, por trabajo del 30 de agosto 2018 quien no marco la salida de la jornada laboral por estar cerrado el Municipio a las 20:13 horas se adjunta correo como medio de verificación y fotografías, por parte de la Sección de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.

ANOTESE, COMUNIQUESE, y ARCHIVESE



HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL



FELIPE AYLWIN LAGOS
ALCALDE

FAL/ONS.-
Distribución:

Sr. Fredy Vásquez Arévalo, funcionario DAO; Sra. Pamela Muñoz V., Directora Administración y Finanzas (DAF); Sr. Hugo Henriquez Henriquez., Secretario Municipal (SM).



04 SEP 2018