



**PRORROGUESE EL NOMBRAMIENTO A DOÑA MARISOL XIMENA CHAMBLAS CALQUIN COMO ADMINISTRATIVO GRADO 12 EMS EN CALIDAD DE CONTRATA.**

**DECRETO N° 3580**

**CHILLAN VIEJO, 28 OCT 2016**

**VISTOS:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios; la Ley 19.434 que crea la comuna de Chillán Viejo; el D.F.L. N° 2-19434 de 1996, del Ministerio del Interior, que establece la forma de instalación y planta de personal de la I. Municipalidad de Chillán Viejo, la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

El Decreto Alcaldicio 6766 de fecha 31 DE Diciembre 2013 que aprueba el nombramiento de Doña **MARISOL XIMENA CHAMBLAS CALQUIN**, hasta el 31 de Diciembre 2014.

El Decreto Alcaldicio 6092 de fecha 28/11/2014 que aprueba el nombramiento de Doña **MARISOL XIMENA CHAMBLAS CALQUIN**, hasta el 31 de Diciembre 2015.

Decreto Alcaldicio N° 7073 del 30/11/2015 mediante el cual se Prorroga el nombramiento en Calidad de Contrata, Administrativo grado 12° E.M. a doña **MARISOL XIMENA CHAMBLAS CALQUIN**.

Decreto Alcaldicio N° 2231 del 30/06/2016 mediante el cual se Prorroga el nombramiento en Calidad de Contrata, Administrativo grado 12° E.M. a doña **MARISOL XIMENA CHAMBLAS CALQUIN**.

El Memorandum N° 120 del 26/10/2016, de la Directora de Administración y Finanzas, providenciado por el Señor Alcalde en el cual instruye la prórroga de nombramiento a los funcionarios a contrata que señala.

Las necesidades del Municipio de contar con personal a contrata para labores de Administrativo.

**DECRETO:**

**1.- PRORROGUESE** el nombramiento en calidad de Contrata a Doña **MARISOL XIMENA CHAMBLAS CALQUIN**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] como **ADMINISTRATIVO**, Grado **12°** en la EMS, desde el 31 de octubre de 2016, mientras sean necesarios sus servicios, siempre que no excedan del 31 de Diciembre de 2016, por una jornada de 44 hrs. semanales y **destínese** a la Dirección de Desarrollo Comunitario y asigna funciones de Encargada de la Ficha de Protección Social.

**2.- Impútese** el gasto al ITEM 21.02 del Presupuesto Municipal.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

FAL/UAJ/HHH/OES/PMV/YGC

**DISTRIBUCION:** SIAPER, Secretario Municipal, Remuneraciones, Interesado



**FELIPE AYLWIN LAGOS**  
**ALCALDE**