**AUTORIZA PERMISO POR DEVOLUCIÒN A FUNCIONARIA QUE INDICA.**

**RESOLUCION Nº 302**

**CHILLAN VIEJO, 16/01/2015**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley Nº 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO**:

Los Decretos Alcadicios N° 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente, Decreto Alcaldicio N° 1434/01.03.2012. N°1588/20.03.2013, 6014/26.11.2014 que establece orden de subrogancias automáticas en las Unidades Municipales.

La solicitud presentada por la funcionaria que se indican, con fecha 16/01/2015, para que se le conceda Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, y la autorización dada con esta fecha por la Sr. Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Chillan Viejo.

Lo señalado en los Decretos Nº 6156/25/11/2014 mediante los cuales se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**RESUELVO:**

**1.- AUTORIZA**: Permiso por Devolución de Tiempo a la Funcionaria que se indica:

| Rut | Nombre | Desde | Hasta | Hora | Unidad |
|---|---|---|---|---|---|
| 9377365-9 | MARINA BALBONTIN RIFFO | 16/01/2015 p.m | 16/01/2015 p.m | 2.45 | DEPTO. SALUD CHILLAN VIEJO |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

ALCALDE (S) CHILLÁN VIEJO

**ALEJANDRA MARTINEZ JELDRES**
**ALCALDE (S)**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO SECRETARIO MUNICIPAL

**ISAAC PERALTA IBARRA**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

AMJ/IPI/IPI/MBR/mhl.

**DISTRIBUCION:**

Secretaría Municipal - Departamento de Salud Municipal – Reg. SIAPER.