



**PERMISO ADMINISTRATIVO A  
CAROLINA MENDEZ YAÑEZ,  
PERSONAL A HONORARIO.**

**RESOLUCION N° 3682**  
CHILLAN VIEJO, 07 JUL 2015

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO**

Los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

El decreto N° 1892 del 01/04/2015 que aprueba contrato prestación de servicios a Honorarios.

La solicitud presentada por CAROLINA MENDEZ YAÑEZ para que se le conceda Permiso Administrativo por 2 días y la autorización dada por el Sr. Administrador Municipal.

**RESOLUCION**

**RECONOCE 2** días de Permiso Administrativo a CAROLINA MENDEZ YAÑEZ , PERSONAL A HONORARIO, por los días 26/06/2015 y 30/06/2015, quedándole un saldo disponible de 0 días.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/ HHH/OES/ PMV/ LRM



**ULISES AEDO VALDÉS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**  
**Secretario Municipal, Carpeta Personal, Interesado.**