Municipalidad de Chillán Viejo | Dir. Administración y Finanzas

**PERMISO ADMINISTRATIVO A TAMARA SEPULVEDA PARDO. PERSONAL A HONORARIO.**

**RESOLUCION Nº 3197**

**CHILLAN VIEJO,** 10 JUN 2015

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la ley Nº 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

## CONSIDERANDO

Los Decretos Alcaldicios Nº 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

El decreto Nº 6976 del 31/12/2014 que Aprueba Contrato de Prestacion de Servicio.

La solicitud de fecha 20/05/2015 y 27/05/2015presentada por TAMARA SEPULVEDA PARDO, para que se le conceda Permiso Administrativo por 1 día cada uno y la autorización dada por el Sr. Administrador Municipal.

## RESOLUCION:

**RECONOCE 2** días de Permiso Administrativo a TAMARA SEPULVEDA PARDO, PERSONAL A HONORARIO, por los días 22 y 28/05/2015, quedándole un saldo disponible de 0 días.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO SECRETARIO MUNICIPAL

**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**ULISES AEDO VALDES**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

**UAV/ HHH/OES/ PMV/LRM**

**DISTRIBUCION:**
**Secretario Municipal, Carpeta Personal, Interesado.**