APRUEBA ALTA DE BIENES DE INVENTARIO DAEM

DECRETO (E) N. 076

CHILLÁN VIEJO, 06.01.2015

VISTOS: 1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundida con sus textos modificatorios; Los Decretos Alcaldicios N°s 2.030 del 09.12.2008 y 2.040 del 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente; El Decreto N° 6434 de fecha 19.12.2013, que aprueba el presupuesto año 2014.Segun Decreto N° 6014 de fecha 26.11.2014, que modifica subrogancia automática.

CONSIDERANDO:

La necesidad de realizar la entrega de manera oficial de los bienes inventariables, adquirido para el **JARDIN RIOS DEL SUR 2.** de la I. Municipalidad de Chillan Viejo.

El Alta de Inventario Nro. **522** con fecha 07.01.2015, donde se recepciona conforme el Bien adquirido en la Factura Nro. **6557** de fecha 09/12/2014, EMPRESA LIMPIEZA VERDE, fondos **JUNJI**

DECRETO:

1. **INCORPÓRESE AL INVENTARIO** del **JARDIN RIOS DEL SUR 2.,** Bienes adquiridos en la Factura Nro. 6557 de fecha 09/12/2014, LIMPIEZA VERDE, RUT. 76.059.183-1, adquirida según Orden de Compra Nro. 3673-1329-CM14, Decreto pago N° **2871**, del 30.12.2014

2. CODIFÍQUESE: los bienes con un código único quedando foliado y etiquetado en el **JARDIN RIOS DEL SUR 2.** de la siguiente forma:

10.10.1051.5	**BASURERO**	**JARDIN RIOS DEL SUR 2**
10.10.1051.6	**BASURERO**	**JARDIN RIOS DEL SUR 2**
10.10.1051.7	**BASURERO**	**JARDIN RIOS DEL SUR 2**
10.10.1051.8	**BASURERO**	**JARDIN RIOS DEL SUR 2**
10.10.1051.9	**BASURERO**	**JARDIN RIOS DEL SUR 2**
10.10.1051.10	**BASURERO**	**JARDIN RIOS DEL SUR 2**
10.10.1051.11	**BASURERO**	**JARDIN RIOS DEL SUR 2**
10.10.1051.12	**BASURERO**	**JARDIN RIOS DEL SUR 2**
10.10.1051.13	**BASURERO**	**JARDIN RIOS DEL SUR 2**
10.10.1051.14	**BASURERO**	**JARDIN RIOS DEL SUR 2**

3.-DÉJESE constancia de dicha acción en la plancheta de Inventario DEL **JARDIN RIOS DEL SUR 2** de la Ilustre Municipalidad de Chillan Viejo.

ANOTESE, COMUNIQUE Y ARCHIVESE

ALEJANDRA MARTINEZ JELDRES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL

AMJ/HHH/OES/MVY/RMR/pab
DISTRIBUCION: Secretario Municipal, Adquisiciones, Inventario, Finanzas DAEM. Daem.