





AUTORIZA **PERMISO** FUNCIONARIOS QUE INDICA.

RESOLUCIÓN Nº 4458

CHILLAN VIEJO, 25 de Agosto de 2014.

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley Nº 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

La solicitud presentada por los funcionarios que se indican, con fecha 25 de Agosto del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, y la autorización dada con esta fecha por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto No 2942/04.06/2014, 3041/.12.06.14. 1070/27.02.2014. 6355/05.11.2012, 3130/14.06.2013, 4512/02.09.2013, 306/15.01.2014, 4310/12.08.2014. 2266/28.04.2014, 2921/03.06.2013 mediante el cual se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

RESUELVO:

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
CAAMAÑO CAAMAÑO PABLO	Médico	Administrativo	1 día	29/08/2014
ORTIZ SEPULVEDA PAULA	Kinesióloga	Administrativo	1 día	29/08/2014
VIZCARRA PARRA BERTA	Nutricionista	Administrativo	1 día	04/09/2014
MERINO SALAMANCA PAULINA	Encargada de Ges	Dev. Tiempo	2 hrs 45 m.	25/08/2014
HERRERA MASSERA ALHENA	Enc. de Adquisiciones	Dev. Tiempo	2 hrs 35 m.	26/08/2014
SILVA BECERRA CLARA	Matrona	Dev. Tiempo	2 hrs 45 m.	27/08/2014
ESPINOZA CONTRERAS LILIAN	Secretaria	Dev. Tiempo	2 hrs 35 m.	25/08/2014
JIMENEZ GACITUA LINDSEY	Administrativa	Dev. Tiempo	4 hrs 15 m.	29/08/2014
RUBIO LEIVA JESSAEL	Psicóloga	Dev. Tiempo	2 hrs	26/08/2014
RIVERA ACUÑA CAROLINA	Directora	Dev. Tiempo	30 minutos	26/08/2014

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ SÉCRETARIO, MUNICIPAL

UAV/HHH/MBR/Max

Distribución:

Secretaria Municipal

Departamento de Salud.

AEDO ULISES **VALDES** ADMINISTRADOR MUNICIPAL POR ORDEN DEL SR. ALCALDE