Municipalidad de Chillán Viejo | Dir. Salud Municipal

AUTORIZA PERMISO A FUNCIONARIAS QUE INDICA.
==========

RESOLUCIÓN Nº 003495

CHILLAN VIEJO, 01 de Julio de 2014.

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley Nº 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

La solicitud presentada por los funcionarios que se indica, con fecha 30 de junio y 01 de Julio del presente año, para que se le conceda Permiso Administrativo y Dev. de Tiempo en la fecha que se señalan, y la autorización dada con esta fecha por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto Nº2181/23.04.2014, 1520/17.03.2014, 2266/28.04.2014, 5684/15/11/2013, 739/17.12.2012, 4947/27.09.2013, 538/24.01.2014, 2347/02.05.2013, mediante el cual se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

RESOLUCIÓN :

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo y Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indica:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
María Cecilia Díaz Gallegos	TENS	Administrativo	2 día	04 y 07/07/2014
Jenaro Aravena Aravena	Chofer	Administrativo	½ día am	03/07/2014
María Vásquez Ramírez	Jefe de SOME	Administrativo	½ día pm	01/07/2014
Sonia Luna Ferrada	Administrativa	Administrativo	1 día ½ am	17 y 18 am 07/2014
Daniela Loyola A.	Administrativa	Administrativo	½ día pm	02/07/2014
Katherine Aparcio	Administrativa	Administrativo	½ día pm	03/07/2014
Carol Quiroz Flores	Administrativa	Administrativo	1 día	01/07/2014
Patricia González Sepúlveda	TENS	Administrativo	½ día pm	03/07/2014
Lady Parra Matamala	Matrona	Administrativo	½ día am	01/07/2014
Bellver López Segura	Odontólogo	Administrativo	1 día	02/07/2014
Verany Gallegos Sandoval	Matrona	Administrativo	½ día pm	04/07/2014
Nicole López Sobrevia	Medico	Dev. de Tiempo	2 hrs 45 min. de 14:15 a 17:00 hrs.	26/08/2014
Carolina Rivera Acuña	Directora	Dev. de Tiempo	1 hr. De las 8:00 a las 9:00 hrs.	03/07/2014
Irene Améstica Riquelme	Administrativa	Dev. de Tiempo	1 hrs. de 8:00 a 9:00 hrs.	03/07/2014
Sonia Luna Ferrada	Administrativa	Dev. de Tiempo	2 hrs. 45 min. de 14:15 a 17:00 hrs	18/07/2014
Andrea San Martin	Nutricionista	Dev. de Tiempo	8 hrs. 48 min. de 8:00 a 17:00 hrs.	04/07/2014
Alhena Herrera Massera	Enc. de Adquisiciones	Dev. de Tiempo	1 hr. 30 min. de 15:00 a 16:30 hrs.	01/07/2014

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

PATRICIA AGUAYO BUSTOS
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

UAV/PAB/HHH/MBR/CSN/aaf
Distribución:
Secretaria Municipal, Departamento de Salud.