



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO N° 1328**

**CHILLAN VIEJO, 07 de Marzo de 2014.**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha 07 de Marzo del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan y la autorización dada por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 7012/11.12.2012, 6800/01.12.2012, 6001/02.12.2013 mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Víctor Vidal Burgos	Chofer	Administrativo	2	13 y 14/03/2014
Bellver López Segura	Odontólogo	Administrativo	1	14/03/2014
Marcia Parra Lagos	Enfermera	Dev. Tiempo	26,24 hrs.	19 al 21/03/2014
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Dev. Tiempo	2.35 hrs. pm.	07/03/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

UAV/HHH/MBR/irc.

**Distribución:**

Secretaría Municipal  
Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**