



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 001291

CHILLAN VIEJO, 06 de Marzo de 2014.

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha 05 de Marzo del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan y la autorización dada por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 4986/30.09.2014 mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Carolina San Martín A	TNSE	Administrativo	½ día AM	07/03/2014
Cecilia Bringas Dauré	Ed. Párvulos	Administrativo	1 día	12/03/2014
Oscar Vidal Sepúlveda	Enfermero	Administrativo	½ día PM	07/03/2014
Mónica Henríquez F	Enc. Finanzas	Dev. Tiempo	2.30 hrs. AM	06/03/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

UAV/HHH/MBR/lrec.

**Distribución:**

Secretaría Municipal  
Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL