



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIAS QUE INDICA.**

=====

DECRETO N° 001210

CHILLAN VIEJO, 03 de Marzo de 2014.

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por las funcionarias que se indican, con fecha 28 de Febrero del presente año, para que se les conceda , Permiso Administrativo , y Permiso por Dev. de Tiempo en las fechas que se señalan y la autorización dada por la Sra. Jefa (s) del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 2570/14.05.2013 mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y ,Permisos C/ Dev. de Tiempo a las Funcionarias que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Brenda Guzmán Vallejos	Administrativo	Dev. Tiempo	07 hrs. .	03/03/2014
Patricia González Sepúlveda	TENS	Administrativo	½ día PM.	21/03/2014
Katherine Mena Rubilar	Nutricionista	Administrativo	½ día am.	06/03/2014
Olga Maldonado Mardones	TENS	Administrativo	½ día am.	04/03/2014
Marcia Parra Lagos	Enfermera	Administrativo	01 día	05/03/2014
Paula Ortiz Sepúlveda	Kinesióloga	Administrativo	01 día	14/03/2014
Gladys Salinas Rebolledo	Asis. Social	Administrativo	01 día	20/03/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

UAV/HHH/AHM/lqd.  
**Distribución:**

**Secretaria Municipal**  
Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES**  
**ALCALDE (s)**