



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIAS QUE INDICA.**

**DECRETO N° 1190**

CHILLAN VIEJO, 28 de Febrero de 2014.

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por las funcionarias que se indican, con fecha 27 de Febrero del presente año, para que se les conceda , Permiso Administrativo , Permiso por Dev. de Tiempo y Permiso C/goce de Remuneraciones en las fechas que se señalan y la autorización dada por la Sra. Jefa (s) del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 848/ 12.02.2014 , N° 4988 /30.09.2013 , N° 4986/ 30.09.2013 mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo ,Permisos C/ Dev. de Tiempo y Permiso C/ goce de Remuneraciones a las Funcionarias que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Paulina Quezada Fritz	Estadística	C/Goce Rem.	½ día PM.	03/03/2014
Lilian Espinoza Contreras	Secretaría	Administrativo	1 día	03/03/2014
Sandra San Martín Vásquez	Administrativo	Administrativo	½ día pm.	03/03/2014
Sandra San Martín Vásquez	Administrativo	Administrativo	01 día	10/03/2014
Juan Castillo Paredes	Odontólogo	Administrativo	½ día am.	03/03/2014
Viviana Bustamante Rubilar	Enfermera	Dev. Tiempo	02:45 hrs.pm	28/02/2014
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Dev. Tiempo	02:35 hrs. pm	28/02/2014
Mónica Henríquez Fuentes	Enc. Finanzas	Dev. Tiempo	02:35 hrs. pm	28/02/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

UAV/HHH/ADM/lcp.

**Distribución:**

Secretaría Municipal  
Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES**  
ALCALDE (s)