



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 000589

CHILLAN VIEJO, 28 de Enero de 2014.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha 28 de Enero del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso con devolución de en las fechas que se señalan y la autorización dada por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 4989/30.09.2013, 5510/29.10.2013, mediante el cual se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y

Permiso por devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Caroline Sepúlveda N	Enc. RR.HH.	Dev. Tiempo	1.35 hrs. pm	30/01/2014
Mario Villalba Puerta	Odontólogo	Dev. Tiempo	01 día	31/01/2014
Mariela Barros Fuentes	TNSE	Administrativo	01 día	31/01/2014
Rosa Cifuentes F	Asistente Social	Administrativo	01 día	10/03/2014
Scarly Sepúlveda Q	TNSE	Administrativo	01 día	31/01/2014
Verónica Rodríguez G	TNSE	Administrativo	01 día	31/01/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

AMJ/HHH/MBR/lcc.

**Distribución:**

Secretaria Municipal  
Departamento salud



**ALEJANDRA MARTÍNEZ JELDRES**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)