



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 000265

CHILLAN VIEJO, 14 de Enero de 2014.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha 14 de Enero del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso con devolución de Tiempo y Permiso con Goce de Remuneraciones, en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne, Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 3244/21.06.2013, 8/02.01.2013, 767/31.01.2013, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso por devolución de Tiempo y Permiso Con Goce de Remuneraciones a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Caroline Sepúlveda N	Enc. RR.HH.	Dev. Tiempo	1 hora pm.	14/01/2014
Alhena Herrera Massera	Enc. Adquisiciones	Dev. Tiempo	1 hora am	14/01/2014
Ximena Sepúlveda A.	Nutricionista	Administrativo	½ día am ½ día am	03/03/2014 04/03/2014
Pamela Utreras Salgado	Tecnólogo Médico	Con Goce Rem	½ día am	17/01/2014
Ana Gil de la Rans	Odontóloga	Administrativo	11/2 días pm	16 y 17/01/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALEJANDRA MARTÍNEZ JELDRES  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)**

AMJ/HHH/MBR/CSN/tec.

**Distribución:** Secretaría Municipal, Departamento salud