



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 000234

CHILLAN VIEJO, 13 de Enero de 2014.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha 13 de Enero del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso con devolución de Tiempo y Permiso con Goce de Remuneraciones, en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne, Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 3227/20.06.2013, 4512/02.09.2013, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso por devolución de Tiempo y Permiso Con Goce de Remuneraciones a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Rosa Cifuentes F.	Asistente Social	Administrativo	1 día	20/01/2014
Eduardo de la Fuente P	Kinesiólogo	C/Goce Rem.	5 días	10 al 14/02/2014
Katherine Mena Rubilar	Nutricionista	Dev. Tiempo	2.45 hrs. pm ½ día am	31/01/2014
Gabriela Vásquez Mora	TNSE	Administrativo	1 día	13/01/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL

AMJ/HHH/MBR/CSN/lee.

**Distribución:** - **Secretaría Municipal**, Departamento salud



**ALEJANDRA MARTÍNEZ JELDRES**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)