



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

=====

DECRETO N° 000020

CHILLAN VIEJO, 02 de Enero de 2014.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de Diciembre 2013 y con fecha 02 de enero del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso con devolución de Tiempo, Permiso Con Goce de Remuneraciones y Permisos Sin Goce de Remuneraciones, en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora (S) del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 5766/21.11.2013, 5721/19.11.2013, 5477/28.10.2013, 4947/27.01.2013, 5443/29.10.2013, 4387/27.08.2013, 4988/30.09.2013, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
María Fuentealba G	TNSE	Dev. Tiempo	01 día	03/01/2014
Daniela Loyola Henríquez	Administrativo	Dev. Tiempo	01 día	03/01/2014
Andrea San Martín S	Nutricionista	Dev. Tiempo	02 días	02 y 03/01/2014
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Dev. Tiempo	02.35 hrs. pm	02/01/2014
Maria Mora Pereira	TNSE	Administrativo	02 días	02 y 03/01/2014
Lesly Muñoz Betanzo	TNSE	Administrativo	02 días	16 y 17/01/2014
Massiel Villablanca M	Terapeuta Floral	C/Goce Rem	½ día pm 01 día	02/01/2014 03/01/2014
Mauricio Cisternas Uteau	Naturopata	C/Goce Rem	2 días ½ día am	02 y 03/01/2014 04/01/2014
Stefani Pardo Urrutia	TNSE SAPU	Sin Goce Rem	05 días	01 al 05/01/2014
		C/Goce Rem	15 días	06 al 22/01/2016



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dir. Salud Municipal



Jessael Rubio Leiva	Psicóloga	Dev. Tiempo	01 hra pm	03/01/2014
Mabel Gómez Chaparro	Psicóloga	Administrativo	01 día	02/01/2013
Beatriz Fuentes Becerra	Administrativo	Administrativo	02 días	02 y 03/01/2014
Pamela Sanhueza Cabrera	TNSE	Administrativo	01 día	03/01/2014
Jonathan Aguilera Parra	Enc. Informática	Administrativo	02 días	02 y 03/01/2014
Gladys Salinas Rebolledo	Asistente Social	Administrativo	01 día	20/01/2014
Maribel Fonseca Muñoz	Psicóloga	Administrativo	½ día am	13/02/2014
Katherine Carcomo Méndez	Enfermera	<b>Sin Goce Rem</b>	<b>06 días</b>	<b>06 al 10/01/2014</b>
Fabiola Mardones Acuña	Asistente Social	Administrativo	01 día	03/01/2014
Carolina San Martín Abello	TNSE	Administrativo	01 día	03/01/2014
Sandra Pozo Muñoz	Enfermera	Administrativo	01 día	02/01/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

AMJ/HHH/MBR/CSN/lec.

**Distribución:-** Secretaría Municipal, Departamento salud



**ALEJANDRA MARTÍNEZ JELDRES**  
**ALCALDESA (S)**