**PERMISO ADMINISTRATIVO A CHAMBLAS CALQUIN MARISOL XIMENA**
**ADMINISTRATIVO GRADO 12, EMS.**

**DECRETO Nº** 1673
**CHILLAN VIEJO,** 25 MAR 2014

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la ley Nº 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

## CONSIDERANDO

Los Decretos Alcaldicios Nº 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

La solicitud presentada por CHAMBLAS CALQUIN MARISOL XIMENA para que se le conceda Permiso Administrativo por 0,5 día y la autorización dada por el Sr. Administrador Municipal.

## DECRETO:

**AUTORIZA 0,5** día de Permiso Administrativo a **CHAMBLAS CALQUIN MARISOL XIMENA,** ADMINISTRATIVO grado 12, EMS, por el día 25/03/2014, PM, quedándole un saldo disponible de **3,5** días.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
SECRETARIO MUNICIPAL

**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**

ALCALDE (S)

**ULISES AEDO VALDES**
**ALCALDE(S)**

**UAV/ HHH/ PAQ/ LRM**

**DISTRIBUCION:**
**Secretario Municipal,Contabilidad, Carpeta Personal, Interesado.**