



**REF: AUTORIZA FERIADO LEGAL A  
RUBILAR LABRAÑA MARIA PAZ**

**DECRETO (E) N° 281**

**CHILLAN VIEJO, 14.01.2014**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo.

**CONSIDERANDO**

a) Decreto Alcaldicio N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, Decreto Alcaldicio (E) N° 922 del 16.069.2011, que asigna función transitoria a Don Marcelo Melo Vera en ausencia del Jefe DAEM (R).

b) Decreto Alcaldicio N° 976 del 11.02.2013, que Aprueba Contrato de Trabajo con carácter Indefinido a contar del 01.03.2013.

c) Decreto Alcaldicio N° 957 del 11.02.2013, que autoriza feriado legal por 15 días desde 04.02.2013 al 22.02.2013, quedando 0 día hábil periodo (04.01.2012 al 04.01.2013).

d) La Solicitud de feriado legal presentada con fecha 24.12.2013, por Sr(a). **RUBILAR LABRAÑA MARIA PAZ**, Educadora de Párvulos en el Jardín Infantil Rucapequén de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda feriado legal por 20 días hábiles.

**DECRETO:**

**1.-AUTORIZASE**, el feriado legal de 20 días hábiles, por Sr(a).**RUBILAR LABRAÑA MARIA PAZ**, Cédula de Identidad N° 17.130.764-3, Educadora de Párvulos en el Jardín Infantil Rucapequén de la Comuna de Chillán Viejo, desde el 03.02.2014 al 28.02.2014, ambas fechas inclusive, quedando pendientes 0 día hábil periodo (04.01.2013 al 04.01.2014).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**MARCELO MELO VERA**  
**JEFE DAEM (S)**

MMV / HHH / MGGB / RMR / eol

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Jardín Rucapequen, Carpeta Personal, DAEM.